

保養所予約システム 操作マニュアル

作成日：2020年 1月23日
更新日：2020年 6月5日

オリックスグループ健康保険組合

1. 概要

2. 利用者による申込の流れ

3. 利用者(画面操作説明)

3-1. 画面説明

3-1-1. 保養所予約システムトップページ

3-2. 新規利用者登録・利用者登録内容の変更

3-2-1. 新規利用者登録

3-2-2. 利用者登録内容の確認・変更

3-2-3. パスワード変更

3-3. 抽選申込

3-3-1. 抽選申込カレンダー

3-3-2. ご利用内容登録

3-3-3. 申込者情報

3-3-4. 利用者登録

3-3-5. 食事登録

3-3-6. 追加料理

3-3-7. 入力内容の確認

3-3-8. 申込の完了

3-4. 先着予約

3-4-1. 先着予約カレンダー

3-4-2. ご利用内容登録

3-4-3. 申込者情報

3-4-4. 利用者登録

3-4-5. 食事登録

3-4-6. 追加料理

3-4-7. 入力内容の確認

3-4-8. 申込の完了

3-5. 予約確認・変更・キャンセル

3-5-1. ログイン画面

3-5-2. 予約確認

3-5-3. 予約変更

3-5-4. 予約キャンセル

3-5-5. 予約コピー

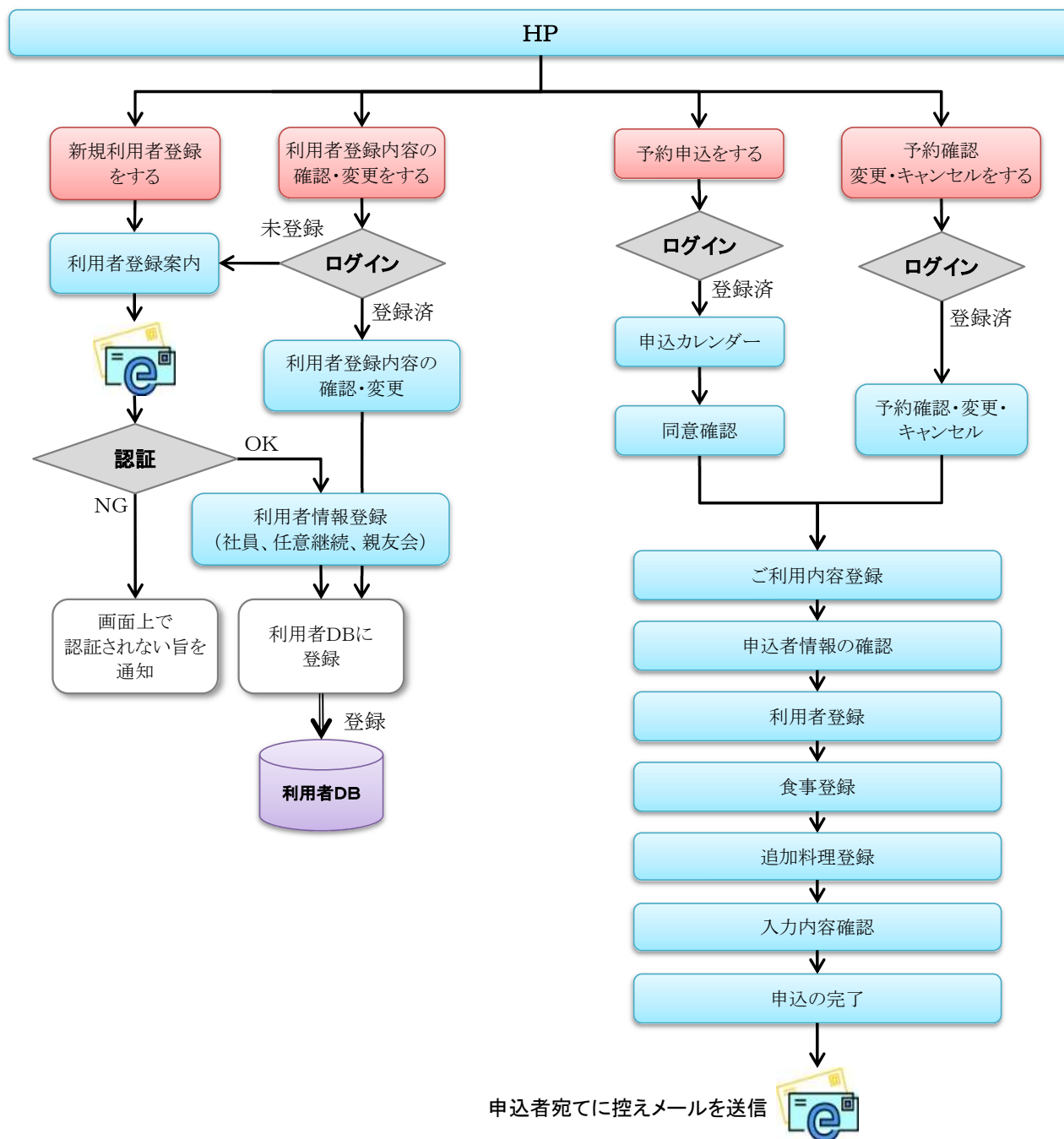
1. 概要

この保養所予約システムは、オリックスグループ健康保険組合の保養所の管理をサポートするシステムです。インターネットを介して提供されるSaaSやASPと呼ばれるサービス形態を採用しております。本システムでは、以下の管理が可能となります。

- ・ ホームページからの各保養所に対する予約の受付

2. 利用者による申込の流れ

新規利用者登録から予約申込までの流れです。



3-1. 画面説明

3-1-1. 保養所予約システムトップページ

- 1 本システムURL
<https://hoyojo.dynax.co.jp/orix-hoyojo/>
- 2 新規利用者登録URL(※1)
https://hoyojo.dynax.co.jp/orix/public/login/mail_conf.asp
- 3 利用者登録内容の確認・変更URL(※2)
<https://hoyojo.dynax.co.jp/orix/public/login/login.asp?nextflg=5>
- 4 抽選申込URL(※3)
<https://hoyojo.dynax.co.jp/orix/public/vacant/vacant.asp?ver=2>
- 5 先着申込URL(※4)
<https://hoyojo.dynax.co.jp/orix/public/vacant/vacant.asp?ver=3>
- 6 予約確認・変更・キャンセルURL(※5)
<https://hoyojo.dynax.co.jp/orix/public/login/login.asp?nextflg=4>

※1	新規利用者登録	利用者登録 案内送信画面が表示されます。
※2	利用者登録内容の確認・変更	利用者登録内容の確認・変更フォームが表示されます。(要ログイン)
※3	抽選申込	抽選申込カレンダーに遷移します。(要ログイン)
※4	先着予約	先着予約カレンダーに遷移します。(要ログイン)
※5	予約確認・変更・キャンセル	予約確認・変更・キャンセル一覧画面に遷移します。(要ログイン)

3-2-1. 新規利用者登録

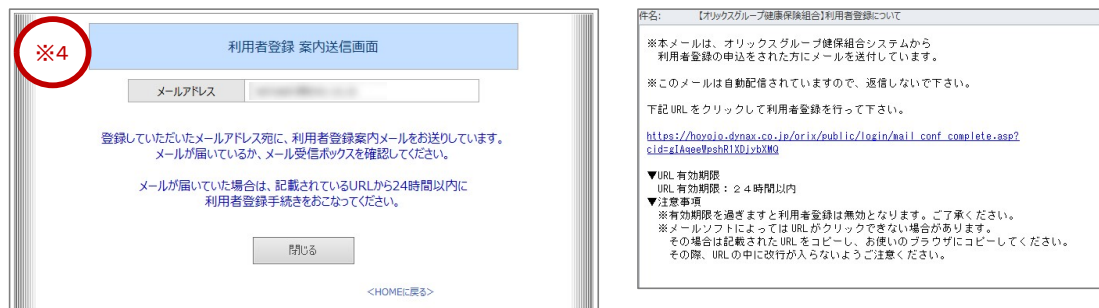
- 1 本システムから予約をするためには、利用者登録が必要となります。
初めてご利用される際には、「新規利用者登録」をお願いいたします。
※利用者登録が行えるのは【現役社員】、【任意継続者】、【親友会】のみとなります。



- 2 トップページ『新規利用者登録』リンクを(※1)クリックすると利用者登録 案内送信画面が表示されます。(※2)



- 3 「メールアドレス」「パスワード」「確認用パスワード」を入力し『送信』ボタンをクリックします。(※3)
※メールアドレスは「@dynax.jp」からのメールが受信できるように事前設定が必要な場合があります。



- 3 入力されたメールアドレスへ利用者登録案内メールが送信されます。(※4)



※5

パスワードを入力、利用者登録種別を選択してください

メールアドレス	
パスワード ※1	
種別 ※2	☐ 社員 ☐ 任意継続 ☐ 親友会

※1 最初に登録したパスワードを入力してください
 ※2 種別は下記の該当する項目を選択してください

社員：現役社員の方はこちら
 任意継続：退職後もオリックスグループ健康保険組合に加入している方はこちら
 親友会：親友会に加入している方はこちら

閉じる 次へ ※6

Copyright(C) オリックスグループ健康保険組合 All Rights Reserved

- 4 案内メール本文のURLリンクをクリックすると、利用者登録案内確認画面が表示されます。(※5)
 「パスワード」を入力、「種別」選択後に『次へ』ボタンをクリックします。(※6)
 ※種別は登録する利用者に該当する区分を選択します。
 「社員」は現役社員の方の場合に選択 ⇒「5」を参照
 「任意継続」は退職後もオリックスグループ健康保険組合に加入している方の場合に選択 ⇒「10」を参照
 「親友会」は親友会に加入している方の場合に選択 ⇒「14」を参照

- 5 利用者登録案内確認画面で種別を「社員」へ設定し『次へ』ボタンをクリックすると、社員登録画面が表示されます。(※7)

■社員登録

※マークの項目は必須入力です。

項目名	記入欄
※社員番号	本籍社員番号を入力してください
※パスワード	*****
※パスワード再入力	(確認のため、パスワードをもう一度入力してください)
※氏名(戸籍名)	(姓名の順にスペースを入れてください) ※環境依存文字は登録できません(例) 高、崎
※フリガナ	(姓名の順にスペースを入れてください)
※性別	▼
※生年月日	年 月 日 (西暦で入力してください)
※メールアドレス	
※TEL	- - (半角数字のみ)
※郵便番号	- 住所検索
※都道府県	▼
※住所1	
住所2	
所属	事業所名 (確認画面にて自動入力されます)

×中止 確認画面へ ※8

- 6 必須の箇所を入力していただき、最後に『確認画面へ』ボタンをクリックします。(※8)
- 7 『確認画面へ』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。(※9)
- 8 「入力内容の確認」画面で入力いただいた情報を確認していただき、間違いが無ければ『登録』ボタンをクリックします。(※10)
- 9 「利用者登録完了」画面が表示されます。(※11)

入力内容の確認

項目名	記入内容
※9 社員番号	
パスワード	
氏名(戸籍名)	
フリガナ	
性別	
生年月日	
メールアドレス	
TEL	
郵便番号	
都道府県	
住所1	
住所2	
所属	事業所名

戻る 登録 ※10

※11 利用者情報の「入力」終了

◆◆利用者登録・変更を実施しました◆◆

利用者登録・変更の受付完了メールを送信しました。
 尚、受付完了メールが何らかの問題で届かない場合がございます。
 その際は、保険所予約専用サイトのマイページでご確認ください。

戻る

- 10 利用者登録案内確認画面で種別を「任意継続」へ設定し『次へ』ボタンをクリックすると、任意継続者用の認証画面が表示されます。(※12)

※12 (任意継続者用)
新規利用者登録 認証画面

■任意継続者登録

※マークの項目は必須入力です。

項目名	記入欄
※メールアドレス	

※13

オリックスグループ健康保険組合【認証コード】を入力の上
『認証』ボタンをクリックしてください。

保険証の記号を入力してください
※保険証に書かれている3桁の数字です

認証

※パスワード	*****
※パスワード再入力	(確認のため、パスワードをもう一度入力してください)
※保険証記号	
※保険証番号	
※氏名(戸籍名)	(姓名の間にスペースを入れてください) ※環境依存文字は登録できません 例) 高、崎
※フリガナ	(姓名の間にスペースを入れてください)
※性別	-----▼
※生年月日	年 月 日 (西暦で入力してください)
※TEL	- - (半角数字のみ)
※郵便番号	- 住所検索
※都道府県	-----▼
※住所1	
住所2	

× 中 止 確認画面へ ※14

- 11 認証コードを入力し『認証』ボタンをクリックすると、任意継続者登録画面が表示されます。(※13)
- 12 必須の箇所を入力していただき、最後に『確認画面へ』ボタンをクリックします。(※14)
- 13 『確認画面へ』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。以下、社員登録時と同様になります。
- 14 利用者登録 案内確認画面で種別を「親友会」へ設定し『次へ』ボタンをクリックすると、親友会用の認証画面が表示されます。(※15)

※15

(親友会用)
新規利用者登録 認証画面

オリックスグループ健康保険組合【認証コード】を入力の上
『認証』ボタンをクリックしてください。

会員番号を入力してください

認証

■親友会登録

※マークの項目は必須入力です。

項目名	記入欄
※メールアドレス	
※パスワード	*****
※パスワード再入力	(確認のため、パスワードをもう一度入力してください)
※氏名(戸籍名)	(姓名の間にスペースを入れてください) ※環境依存文字は登録できません 例) 高、崎
※フリガナ	(姓名の間にスペースを入れてください)
※性別	-----▼
※生年月日	年 月 日 (西暦で入力してください)
※TEL	- - (半角数字のみ)
※郵便番号	- 住所検索
※都道府県	-----▼
※住所1	
住所2	

× 中 止 確認画面へ ※17

- 15 認証コードを入力し『認証』ボタンをクリックすると、親友会登録画面が表示されます。(※16)
- 16 必須の箇所を入力していただき、最後に『確認画面へ』ボタンをクリックします。(※17)
- 17 『確認画面へ』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。以下、社員登録時と同様になります。

3-2-2. 利用者登録内容の確認・変更

- 1 システムに登録した情報は、マイページの「登録内容確認・変更」から確認・変更が行えます。(※1)

オリックスグループ健康保険組合

新規利用者登録 宿泊予約 マイページ 施設情報

予約の確認・変更・キャンセル



2 ログイン画面が表示されます。(※2)



3 ログイン画面が表示されます。(※2)

「社員番号」「パスワード」を入力したら『ログイン』ボタンをクリックします。(※3)

※ログインには「新規利用者登録」が必要です。

※任意継続者、親友会の場合は、それぞれのログイン画面を表示します。(※4)

項目名	記入欄
※社員番号	
※パスワード	(半角英数字の組合せて8文字以上20文字まで)
※パスワード再入力	(確認のため、パスワードをもう一度入力してください)
※氏名(戸籍名)	(姓名の間にスペースを入れてください)
※フリガナ	(姓名の間にスペースを入れてください)
※性別	男
※生年月日	年 月 日 (西暦で入力してください)
メールアドレス	(半角英数字)
※TEL	- - (半角数字のみ)
※郵便番号	- 住所検索
※都道府県	
※住所1	
住所2	
市県	
事業所名	

※マークの項目は必須入力です。

× 中 止 ※6

4 ログインしますと、「新規利用者登録」時と同様の画面が表示されます。(※5)

変更がある場合には、この画面で変更できます。

※社員の場合、社員番号の変更は出来ません。

※移籍や再雇用等で、社員情報が変わった方は、新しい番号で「新規利用者登録」を行って頂く必要があります。

5 情報を修正し『確認画面へ』ボタンをクリックします。(※6)

6 「入力内容の確認」画面で入力いただいた情報を確認していただき、(※7) 間違いが無ければ『登録』ボタンをクリックします。(※8)

項目名	記入内容
※7 社員番号	
パスワード	
氏名(戸籍名)	
フリガナ	
性別	

項目名	記入内容
※8 利用者情報の「入力」終了	
◆◆利用者登録・変更を実施しました◆◆	
利用者登録・変更の受付完了メールを送信しました。 尚、受付完了メールが何らかの問題で届かない場合がございます。 その際は、保養所予約専用サイトのマイページでご確認ください。	

個人情報	生年月日	
	メールアドレス	
	TEL	
	郵便番号	
	都道府県	
	住所 1	
	住所 2	
所属	事業所名	

※9

7「利用者登録完了」画面が表示されます。(※9)

3-2-3. パスワード変更

1 パスワードを忘れた場合、パスワードの変更が行えます。

社員専用ページ ログイン画面

※ここからは利用者専用ページです！

社員登録されていない方は、こちら先の情報にはアクセスできません。

社員番号とパスワードを入力してください

社員番号	
パスワード	

パスワードを忘れた場合はこちら

初めての方は [新規利用者登録](#) よりユーザー登録を行ってください。

[●任意継続者専用ログインページはこちら](#)
[●親友会専用ログインページはこちら](#)

<HOMEに戻る>

2 社員専用ページ ログイン画面の『パスワードを忘れた場合はこちら』リンクをクリックすると、パスワード変更が表示されます。(※1)

社員専用ページ パスワード変更画面

※利用者専用ページです！

利用者登録されていない方は、パスワードの変更はできません。

社員番号、生年月日を入力してください

社員番号	
生年月日	年 月 日

※2

3 「社員番号」「生年月日」を入力したら『変更』ボタンをクリックします。(※2)
 ※パスワード変更には「新規利用者登録」が必要です。

社員専用ページ パスワード変更画面

※利用者専用ページです！

利用者登録されていない方は、パスワードの変更はできません。

社員番号、生年月日を入力してください

社員番号	1104567
生年月日	2000年 1月 1日

ご入力されたメールアドレスに受付メールを送信しました。
 メールにあるURLからパスワードの登録を行ってください。

件名: 【オリックスグループ健康保険組合】パスワード変更について

※本メールは、オリックスグループ健康組合システムからパスワード変更依頼をされた方にメールを送付しています。

下記 URL をクリックしてパスワードの設定を行ってください。

※このメールは自動配信されていますので、返信しないで下さい。

https://hovojo.dynax.co.jp/orix/public/login/user_change_complete.asp?cid=MKrJZyWp8slmb5vu58HH

▼URL有効期限
 URL有効期限: 24時間以内

▼注意事項
 ※有効期限を過ぎますとパスワード変更登録は無効となります。ご了承ください。
 ※メールソフトによってはURLがクリックできない場合があります。
 その場合は記載されたURLをコピーし、お使いのブラウザにコピーしてください。
 その際、URLの中に改行が入らないようご注意ください。

4 入力内容と利用者データとの照合が行われ、マッチしたデータがあれば、利用者登録時のメールアドレスへ受付メールが送信されます。(※3)

※4

パスワード変更画面

利用者登録時のメールアドレス、新パスワード、確認用新パスワードを入力してください
「登録」ボタンクリックで正式な登録完了となります。

メールアドレス	
新パスワード	 ※ 8 文字以上、20 文字以内
確認用新パスワード	 ※ 8 文字以上、20 文字以内

パスワードで使用可能な文字は、半角の大小英字、数字、記号「! * % & () - () _ . , ~ /」です。

※5

Copyright(C) オックスグループ健康保険組合 All Rights Reserved

- 5 受付メール本文のURLリンクをクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。(※4)
「メールアドレス」「新パスワード」「確認用新パスワード」を入力したら『登録』ボタンをクリックします。(※5)

※6

パスワード変更画面

パスワードの変更が完了しました。

ログインする場合、画面を閉じてログイン画面から入力してください。

Copyright(C) オックスグループ健康保険組合 All Rights Reserved

- 6 パスワード変更の完了画面が表示されます。(※6)

任意継続者専用ページ ログイン画面

※ここからは利用者専用ページです！
任意継続者登録されていない方は、こちら先の情報にはアクセスできません。

メールアドレスとパスワードを入力してください

メールアドレス	
パスワード	

パスワードを忘れた場合はこちら

初めての方は [新規利用者登録](#) よりユーザー登録を行ってください。

● [社員専用ログインページはこちら](#)
● [親友会専用ログインページはこちら](#)

[<HOMEに戻る>](#)

- 7 任意継続者専用ページ ログイン画面の『パスワードを忘れた場合はこちら』リンクをクリックすると、パスワード変更が表示されます。(※7)

※7

任意継続者専用ページ パスワード変更画面

※利用者専用ページです！
任意継続者登録されていない方は、パスワードの変更はできません。

メールアドレス、生年月日を入力してください

メールアドレス	
生年月日	年 月 日

※8

- 8 「メールアドレス」「生年月日」を入力したら『変更』ボタンをクリックします。(※8)
以下の処理は社員専用のパスワード変更処理と同様となります。

親友会専用ページ ログイン画面

※ここからは利用者専用ページです！
親友会登録されていない方は、こちら先の情報にはアクセスできません。

メールアドレスとパスワードを入力してください

メールアドレス	
パスワード	

パスワードを忘れた場合はこちら

初めての方は [新規利用者登録](#) よりユーザー登録を行ってください。

● [社員専用ログインページはこちら](#)
● [任意継続者専用ログインページはこちら](#)

[<HOMEに戻る>](#)

9 親友会専用ページ ログイン画面の『パスワードを忘れた場合はこちら』リンクをクリックすると、パスワード変更が表示されます。(※9)

10 「メールアドレス」「生年月日」を入力したら『変更』ボタンをクリックします。(※10)
以下の処理は社員専用のパスワード変更処理と同様となります。

3-3. 抽選申込

1 抽選申込の申込を行う場合は、「抽選申込」から申し込みが行えます。

3-3-1. 抽選申込カレンダー

1 申込を希望している保養所・部屋タイプ・年月を選択し『表示』ボタンをクリックします。(※1)
※全ての保養所の申込状況を見る場合には、何も選択せず、そのまま『表示』ボタンをクリックしてください。

2 カレンダーが表示されます。(※2)
※申込件数に応じて、「部屋タイプ」と「日」の交わる枠の背景色が変わります。(※3)

3 申込を希望する「部屋タイプ」と「日」の交わる【枠】をクリックします。(※4)

4 「同意確認」画面が表示されます。(※5)

- 5 利用規程を確認し、『同意する』ボタンをクリックします。(※6)
 ※未ログイン状態の場合は、ログイン画面が出力されます。
 ※ログイン状態の場合は、ご利用内容登録画面が出力されます。

3-3-2. ご利用内容登録

※1

ご予約の流れ

ご利用内容登録

▼

申込者情報

▼

利用者登録

▼

食事登録

▼

追加料理

▼

入力内容の確認

▼

申込の完了

保養所	オリックス嵐山荘	予約番号	新規予約
宿泊日	2020年04月03日 金曜日	状況	予約可
泊数	1泊	交通手段	公共交通機関
到着	17:00 頃	出発	09:00 頃

※プルダウンメニューの設定時間外に到着・出発される方は、連絡事項欄に予定時刻を入力してください

部屋タイプ	部屋数	大人		3才未満 (寝具要)	3才未満 (寝具不要)
		男性	女性		
洋室(2名):車椅子対応可	0部屋	0	0	0	0
洋室(2名・最大3名)	1部屋	0	0	0	0
洋室(3名・最大5名)	0部屋	0	0	0	0
和室(5名):布団	0部屋	0	0	0	0

※連泊の場合、人数欄には、ご宿泊する人数が一番多い日の人数を入力してください。

※後で、利用者全員を登録する画面が出てきます。この画面で人数等の入力を間違えるとこの画面(ご利用内容登録)まで戻って人数訂正することになりますので注意してください。

連絡事項

×中止 <戻る 次へ>

※2 ※3 ※4

- 1 予約情報の入力画面が表示されます。(※1)
 ※カレンダーで選択した部屋が初期表示で「1部屋」選択されています。(※2)
- 2 「泊数」「交通手段」「到着」「出発」を選択し、(※3)
 部屋タイプ毎のご利用人数を入力し、『次へ』ボタンをクリックします。(※4)
- ・「泊数」 : 宿泊数を選択します。
 - ・「交通手段」 : 来所時のご利用交通機関を選択します。
 - ・「到着」 : チェックイン日の到着予定時間を選択します。
 - ・「出発」 : チェックアウト日の出発予定時間を選択します。
 - ・「人数」 : 「大人」「3才未満(寝具要)」「3才未満(寝具不要)」の人数を分けてご入力下さい。

ポイント: カレンダーでは基本となる部屋のみを選択していただき、追加の部屋を申込まれる場合には、この「ご利用内容登録」画面で部屋数または部屋タイプを追加していただき、利用される人数をご入力ください。

ポイント: 定員数を超えてのご利用はできません。
 但し、3才未満(寝具不要)についてのご利用は定員を超えての利用が可能です。

3-3-3. 申込者情報

※1

ご予約の流れ

ご利用内容登録

▼

申込者情報

▼

利用者登録

▼

食事登録

▼

追加料理

▼

※マークは必須入力です

■申込者登録			
事業所	社員番号		
※氏名	※氏名フリガナ		
※生年月日	※性別		
※TEL	[] - [] - []		
※メールアドレス	[]		
※郵便番号	[] - []	※都道府県	[]
※住所1	[]	住所2	[]

※2

入力内容の確認

×中止 <戻る 次へ>

申込の完了

- 1 ログイン者の情報が表示されます。(※1)
- 2 表示情報を確認いただき、間違いが無ければ『次へ』をクリックします。(※2)
※情報に誤りがある場合には、この画面で変更が可能です。

ポイント: メールアドレス、電話番号がお間違いの場合、予約確定の通知や緊急時のご連絡ができなくなります。
登録情報は間違えの無いようにご確認をお願いいたします。

3-3-4. 利用者登録

※1 ご予約の流れ

ご利用内容登録

申込者情報

利用者登録

食事登録

追加料理

入力内容の確認

申込の完了

2泊目以降も同様

※3

■利用者登録-1泊目

部屋：洋室(2名・最大3名) [大人(男):2人、大人(女):0人、3才未満(寝具要):0人、3才未満(寝具不要):0人]

削除	代表者	No	区分	利用者氏名	続柄	性別	年齢	寝具不要	利用料
×	○	1	A区分			男		☐	¥4,000
×	○	2				男		☐	¥0

■利用者登録-2泊目

部屋：洋室(2名・最大3名) [大人(男):2人、大人(女):0人、3才未満(寝具要):0人、3才未満(寝具不要):0人]

削除	代表者	No	区分	利用者氏名	続柄	性別	年齢	寝具不要	利用料
×	○	1	A区分			男		☐	¥4,000
×	○	2				男		☐	¥0

※2

※4

※5

利用できる方>

A または B 区分の方の同行があれば、どなたでもご利用になれます。
※ただし、未成年者の子どものみの利用はできません。

A	B	C	D
被保険者(本人)	Aの配偶者 Aの子女・実父母 Aの配偶者の実父母	Aの実兄弟姉妹 Aの配偶者の実兄弟姉妹 Aの実兄弟姉妹の配偶者 Aの祖父母・Aの孫 Aの子女の配偶者	A.B.C以外 Aの配偶者の兄弟姉妹の配偶者、 Aの甥・姪、友人、知人等

- 1 宿泊する方の情報入力画面が表示されます。(※1)
利用内容登録時に入力した人数(大人+3才未満(寝具要)+3才未満(寝具不要))に合わせ登録欄が表示され
利用者に適切な区分を選択すると、それに応じて利用料を自動でセットします。
各利用者の氏名、続柄、性別、年齢、寝具不要を入力します。
※3才未満かつ寝具不要の場合、利用料は発生しません。
- 2 一番上に申込者の情報が表示されます。(※2)
- 3 『2泊目以降も同様』をクリックすると、1泊目の利用者登録が2泊目以降にコピーされます。(※3)
- 4 削除欄の『×』ボタンをクリックした方の情報をクリアします。(※4)
- 5 代表者は宿泊日毎に1名選択します。
- 6 区分は下記より選択します。
【A区分】
↳ 「被保険者(本人)」
【B区分】
↳ 「Aの配偶者」、「Aの子女・実父母」、「Aの配偶者の実父母」
【C区分】
↳ 「Aの実兄弟姉妹」、「Aの配偶者の実兄弟姉妹」、「Aの実兄弟姉妹の配偶者」、
「Aの祖父母・Aの孫」、「Aの子女の配偶者」
【D区分】
↳ 「A.B.C以外」、「Aの配偶者の兄弟姉妹の配偶者」、「Aの甥・姪、友人、知人等」
※【B区分】【C区分】の場合、続柄の選択が必須入力となります。
- 7 続柄は下記より選択します。
【B区分】
↳ 「配偶者」、「子」、「父母」
【C区分】
↳ 「兄弟」、「祖父母」、「孫」、「子の配偶者」
- 8 利用者情報の入力が完了しましたら『次へ』をクリックします。(※5)

3-3-5. 食事登録

- 1 食事登録の画面が表示されます。(※1)
- 2 夕食と朝食を選択します。(※2)
※選んだ食事毎に料金が自動表示されます。
- 3 『2泊目以降も同様』をクリックすると、1泊目の食事登録が2泊目以降にコピーされます。(※3)
- 4 『全て一人目と同様』をクリックすると、一人目の夕食・朝食が二人目以降にコピーされます。(※4)
- 5 食事の登録が完了しましたら『次へ』をクリックします。(※5)

ポイント: 食事の選択肢は、前の画面で入力した「区分」「年齢」により選択肢が変わってきます。

3-3-6. 追加料理

- 1 追加料理登録の選択の画面が表示されます。(※1)

※ピュアパール賢島の予約申込時にのみ表示されます。

- 食事のコースとは別に単品の追加料理などを登録します。
追加料理なので、利用者別の登録は行いません。
5つ以上の登録の際は、『入力枠の追加』ボタンで登録欄を一行ずつ追加します。(※2)
- 追加料理の登録が完了しましたら『次へ』をクリックします。(※3)

3-3-7. 入力内容の確認

※1

保養所	ピュアパール賢島	予約番号	新規予約
申込日	2019年04月01日 全曜日	抽選日	2019年03月15日 日曜日
泊数	2泊	交通手段	公共交通機関
到着	17:00頃	出発	09:00頃

■ご利用内容					
部屋タイプ	部屋数	大人		3才未満 (幼児用)	3才未満 (幼児用)
		男性	女性		
和室(5名)	1部屋	2	0	0	0

■申込者	
事業所	社員番号
氏名	氏名フリガナ
生年月日	性別
TEL	
E-Mail	
郵便番号	郵便局名
住所1	住所2

■利用者-1泊目						
代表者 No.	区分	利用者氏名	性別	年齢	身長	利用料
1	A区分		男	20		¥0,000
2	D区分		男	22		¥0,000

■利用者-2泊目						
代表者 No.	区分	利用者氏名	性別	年齢	身長	利用料
1	A区分		男	20		¥0,000
2	D区分		男	22		¥0,000

■食事-1泊目					
No.	利用者氏名	夕食	朝食	朝食	料金
1	大人	¥1,500	大人・子供		¥000
2	大人	¥1,500	大人・子供		¥000

■食事-2泊目					
No.	利用者氏名	夕食	朝食	朝食	料金
1	大人	¥1,500	大人・子供		¥000
2	大人	¥1,500	大人・子供		¥000

■追加料理-1泊目					
No.	追加料理	数量	単価	金額	備考
1	松坂牛ステーキ (200g)	1	¥4,500	¥4,500	

合計金額 ¥30,500

※中止 <戻る 再入力 抽選申込をする

※2 ※3

- 予約内容の確認画面が表示されます。(※1)
- 『3-3-2. ご利用内容登録』へ遷移し、予約情報を再入力します。(※2)
- 予約内容に問題が無ければ『抽選申込をする』をクリックします。(※3)

3-3-8. 申込の完了

※1

ご予約の流れ

- ご利用内容登録
- 申込者情報
- 利用者登録
- 食事登録
- 追加料理
- 入力内容の確認
- 申込の完了

様

下記の予約番号の予約変更を受け付けました。

ご予約番号：

抽選日は 2020年03月15日(日) です。

抽選結果はメールにてご連絡いたします。

下のボタンより申込内容をご確認・印刷することができます。

【ご注意ください】
確認メールが何らかの問題で届かない場合がございます。
その際は、保養所予約専用サイトのマイページでご確認ください。

申込内容確認 閉じる

※2

- 予約の完了画面が表示されます。(※1)
【予約番号】が表示され、これで予約の完了となります。

ポイント: 予約完了と同時に登録されたメールアドレス宛てに「予約申込受け付けのお知らせ」メールが送信されます。

- 予約内容確認書を出力する場合は『申込内容確認』をクリックします。(※2)

《 予約内容確認書 》

この度は、オリックスグループ健康福祉組合運営施設までご予約いただきまして、誠にありがとうございます。
予約の内容にてご予約を承りましたので、ご確認をお願いいたします。

オリックスグループ健康福祉組合

保養所	ビュアール賢島	予約番号	2003170001
宿泊日	2020年04月03日 全曜日		
泊数	2泊	交通手段	公共交通機関
到着	17:00頃	出発	09:00頃
申込状態	確定	申込状態	---

■二泊内容					
部屋タイプ	部屋数	大人		3才未満 (幼児用)	3才未満 (幼児未満)
和室(5名)	1部屋	2	0	0	0

■申込者			
事業所		社員番号	
氏名		氏名フリガナ	
生年月日		性別	
tel (携帯番号)			
E-mail			
郵便番号		都道府県	
住所1		住所2	

■利用者1泊目						
部屋タイプ:和室(5名)						
代表者 No	区分	利用者氏名	続柄	性別	年齢	利用料
○ 1	A区分			男	28	¥3,000
2	B区分			男	22	¥6,000
■利用者2泊目						
部屋タイプ:和室(5名)						
代表者 No	区分	利用者氏名	続柄	性別	年齢	利用料
○ 1	A区分			男	28	¥3,000
2	B区分			男	22	¥6,000
■食事1泊目						
No	利用者氏名	夕食	料金	朝食	料金	
1	大人		¥1,500	大人・子供	¥500	
2	大人		¥1,500	大人・子供	¥500	
■食事2泊目						
No	利用者氏名	夕食	料金	朝食	料金	
1	大人		¥1,500	大人・子供	¥500	
2	大人		¥1,500	大人・子供	¥500	
■追加料金1泊目						
No	追加料金	数量	単価	金額	備考	
1	松葉牛	1	¥4,500	¥4,500		
合計金額						¥30,500

3『印刷』ボタンをクリックします。(※3)

※予約内容確認書はブラウザ印刷となります。

3-4. 先着予約

1 先着予約の申込を行う場合は、「先着予約」から申し込みが行えます。

3-4-1. 先着予約カレンダー

保養所	-----	2020 年 2 月	表示
部屋タイプ	-----		

※カレンダーに表示されている数字はその日の空き室数を意味しています。

先着予約 <<3ヶ月前 <前月 2020年 2月 次月> 3ヶ月後>>

※ご利用日当日を除く5日前からはWeb予約はご利用になれません。

【背景色の説明】申込件数の割合です

予約不可	抽選前0%
休憩日	抽選前1%~99%
抽選後0%~70%	抽選前100%
抽選後71%~99%	抽選前101%~150%
抽選後100%	抽選前150%以上

1 申込を希望している保養所・部屋タイプ・年月を選択し『表示』ボタンをクリックします。(※1)

※全ての保養所の申込状況を見る場合には、何も選択せず、そのまま『表示』ボタンをクリックしてください。

※2	保養所	-----	2020 年 2 月	表示	※3
	部屋タイプ	-----			

※カレンダーに表示されている数字はその日の空き室数を意味しています。

先着予約 <<3ヶ月前 <前月 2020年 2月 次月> 3ヶ月後>>

No	保養所	部屋タイプ	部屋数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	-
1	オリックス嵐山荘	洋室(2名): 車椅子対応可	1																														
2		洋室(2名): 常設ベッド(2)	14																														
3		洋室(3名): 常設ベッド(3)	1																														
4		洋室(3名): ソファベッド	5																														
5		和室(5名): 布団	1																														
6	ビュアール賢島	和室(5名)	4																														
7		洋室(3名)	5																														
8	オリックスヴィラ軽井沢	洋室(4名): フートン	10																														
9		洋室(2名): ベッド/通常	3																														
10		洋室(2名): ベッド/バリアフリ	1																														

※ご利用日当日を除く5日前からはWeb予約はご利用になれません。

ポイント: 先着予約カレンダーの場合、残室数が出力されます。
残室数が「0」の枠は選択することが出来ません。

- 2 カレンダーが表示されます。(※2)
※申込件数に応じて、「部屋タイプ」と「日」の交わる枠の背景色が変わります。(※3)
- 3 申込を希望する「部屋タイプ」と「日」の交わる【枠】をクリックします。(※4)
- 4 「同意確認」画面が表示されます。(※5)

- 5 『同意する』ボタンをクリックします。(※6)
※未ログイン状態の場合は、ログイン画面が出力されます。
※ログイン状態の場合は、ご利用内容登録画面が出力されます。

3-4-2. ご利用内容登録

- 1 抽選申込時と同様に予約情報の入力画面が表示されます。
※抽選申込「3-3-2. ご利用内容登録」を参照
- 2 「泊数」「交通手段」「到着」「出発」を選択し、
部屋タイプ毎のご利用人数を入力し、『次へ』ボタンをクリックします。

ポイント: 「3-3-2. ご利用内容登録」の注意事項と同様のことをご注意ください。

3-4-3. 申込者情報

- 1 抽選申込時と同様にログイン者の情報が表示されます。
※抽選申込「3-3-3. 申込者情報」を参照
- 2 表示情報を確認いただき、間違いが無ければ『次へ』をクリックします。
※情報に誤りがある場合には、この画面で変更が可能です。

ポイント: 「3-3-3. 申込者情報」の注意事項と同様のことをご注意ください。

3-4-4. 利用者登録

- 1 抽選申込時と同様に宿泊する方の情報入力の画面が表示されます。
※抽選申込「3-3-4. 利用者登録」を参照
- 2 利用者情報の入力完了したら『次へ』をクリックします。

3-4-5. 食事登録

- 1 抽選申込時と同様に食事登録の画面が表示されます。
※抽選申込「3-3-5. 食事登録」を参照
- 2 食事の登録が完了したら『次へ』をクリックします。

ポイント: 「3-3-5. 食事登録」の注意事項と同様のことをご注意ください。

3-4-6. 追加料理

- 1 抽選申込時と同様に追加料理登録の選択の画面が表示されます。
※抽選申込「3-3-6. 追加料理」を参照
- 2 追加料理の登録が完了しましたら『次へ』をクリックします。

3-4-7. 入力内容の確認

- 1 抽選申込時と同様に予約内容の確認画面が表示されます。
※抽選申込「3-3-7. 入力内容の確認」を参照
- 2 『3-4-2. ご利用内容登録』へ遷移し、予約情報を再入力します。
- 3 予約内容に問題が無ければ『予約する』をクリックします。

3-4-8. 申込の完了

- 1 予約の完了画面が表示されます。(※1)
【予約番号】が表示され、これで予約の完了となります。

ポイント: 予約完了と同時に登録されたメールアドレス宛てに「予約申込受け付けのお知らせ」メールが送信されます。

- 2 保養所利用決定通知書を出力する場合は『申込内容確認』をクリックします。(※2)

利用タイプ	部屋タイプ	部屋数	男性	女性	(含児童)	(含児童)
利用タイプ	部屋タイプ	部屋数	男性	女性	(含児童)	(含児童)

■申込者	
事業所	社員番号
氏名	氏名フリガナ
生年月日	性別
TEL	
E-Mail	
郵便番号	郵便番号
住所1	住所2

■利用客1泊目							
代表者	No.	区分	利用客氏名	続柄	性別	年齢	利用料
○	1	A区分			男	20	¥0,000
	2	D区分			女	22	¥0,000

■食事1泊目					
No.	利用客氏名	夕食	料金	朝食	料金
1		大人	¥1,000	大人・子供	¥0.00
2		大人	¥1,000	大人・子供	¥0.00

■追加利用1泊目					
No.	追加利用	料金	単位	金額	備考
1	添付印刷	1	¥0,000	¥0,000	

※3

印刷

合計金額 ¥18,000

- 3 『印刷』ボタンをクリックします。(※3)
 ※保養所利用決定通知書はブラウザ印刷となります。

3-5. 予約確認・変更・キャンセル

- 1 予約確認・変更を行う場合は、「予約確認・変更・キャンセル」(※1)から行えます。

オリックスグループ健康保険組合

新規利用者登録 宿泊予約 マイページ 施設情報

※1

予約の確認・変更・キャンセル
 登録内容確認・変更

保養所予約専用サイト
 オリックス嵐山荘・ピュアパール麓島・ORIX Villa Karuizawa

新規利用者登録
 初めてご利用される方はこちらより新規利用者登録をお願いします。

宿泊予約
 宿泊の抽選申込、先着予約ができます。

※1

予約の確認・変更・キャンセル
 ご予約内容の確認、変更、キャンセルができます。

3-5-1. ログイン画面

- 1 『予約確認・変更・キャンセル』ボタンをクリックすると「ログイン」画面が表示されます。(※1)
 「社員番号」「パスワード」を入力したら『ログイン』ボタンをクリックします。(※2)
 ※ログインしている場合は、「ログイン」画面は表示されずに「予約確認・変更・キャンセル」画面が表示されます。
 ※任意継続者、親友会の場合は、それぞれのログイン画面を表示します。(※3)

社員専用ページ ログイン画面

※1

※ここからは利用専用ページです！
 社員登録されていない方は、ここから先の情報にはアクセスできません。

社員番号とパスワードを入力してください

社員番号

パスワード

ログイン

No.	追加料理	数量	単価	金額	備考
1	活伊勢海老姿盛り	1	¥5,000	¥5,000	
合計金額				¥18,000	

※3 保養所利用決定書 印刷

2 予約している情報が表示されます。(※2)

ポイント: 予約確定の予約の場合、保養所利用決定通知書の出力ボタンが表示されます。

3 保養所利用決定通知書を出力する場合は『保養所利用決定通知書』をクリックします。(※3)
※保養所利用決定通知書はブラウザ印刷となります。

3-5-3. 予約変更

※ブラウザ等で予約の変更・キャンセル画面を複数開いての操作は行わないで下さい。複数の画面で操作した場合、予約入力が中断されますのでご注意ください。

■抽選前													
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	抽選日	更新日時	
2020/01/29	2001290001	ピュアパール賢島	和室(5名)	1	2020/04/03	2	2	0	0	0	2020/03/15	2020/01/29 18:13:55	確認 変更 キャンセル

■予約確定													
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	更新日時		
2020/01/30	2001300001	ピュアパール賢島	和室(5名)	1	2020/02/13	1	1	1	0	0	2020/01/30 13:40:52	確認 変更 キャンセル	

■落選													
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	抽選日	更新日時	
2020/01/21	2001210001	オリックス嵐山荘	洋室(3名):常設ベッド(3)	1	2020/03/14	1	1	0	0	0	2020/01/29 9:49:24	確認	

■キャンセル													
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	キャンセル日	更新日時	コピー登録可
2020/01/07	2001070003	ピュアパール賢島	和室(5名)	1	2020/01/20	1	1	1	1	1	2020/01/07 18:44:51	2020/01/07 19:44:51	確認

■過去のご利用履歴													
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要			
2020/01/27	2001270001	オリックス嵐山荘	洋室(2名):常設ベッド(2)	1	2019/11/08	2	1	1	0	0			

1 既に申込みを行っている予約の『変更』ボタンをクリックします。(※1)

※2 の流れ

ご利用内容登録

申込者情報

利用者登録

食事登録

追加料理

入力内容の確認

申込の完了

保養所	ピュアパール賢島	予約番号	2001290001
宿泊日	2020年04月03日 金曜日	抽選日	2020/03/15
泊数	2泊	交通手段	公共交通機関
到着	17:00 頃	出発	09:00 頃

※プルダウンメニューの設定時間外に到着・出発される方は、連絡事項欄に予定時刻を入力してください

部屋タイプ	部屋数	大人		3才未満 (寝具要)	3才未満 (寝具不要)
		男性	女性		
和室(5名)	1部屋 *	2	0	0	0
洋室(3名)	0部屋	0	0	0	0

※連泊の場合、人数欄には、ご宿泊する人数が一番多い日の人数を入力してください。

※後で、利用者全員を登録する画面が出てきます。この画面で人数等の入力を間違えるとこの画面（ご利用内容登録）まで戻って人数訂正することになりますので注意してください。

連絡事項

×中止 <戻る 次へ>

2 予約の変更画面が表示されます。(※2)

ポイント: 予約申込時と同じ手順で予約の変更が行えます。

※抽選申込「3-3-2. ご利用内容登録」～抽選申込「3-3-7. 入力内容の確認」を参照

ポイント: 宿泊日の変更は出来ません。
キャンセル予約をコピー登録する事で日程変更は可能です。

※予約確認・変更・キャンセル「3-5-4. 予約キャンセル」～「3-5-5. 予約コピー」を参照

3-5-4. 予約キャンセル

※タブブラウザ等で予約の変更・キャンセル画面を複数開いての操作は行わないで下さい。複数の画面で操作した場合、予約入力が中断されますのでご注意ください。

■抽選前																
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	人数			3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	抽選日	更新日時			
2020/01/29	2001280001	ピュアパル賢島	和室(5名)	1	2020/04/03	2	2	0	0	0	0	2020/03/15	2020/01/29 18:13:55	確認	変更	キャンセル
■予約確定																
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	人数			3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	抽選日	更新日時			
2020/01/30	2001300001	ピュアパル賢島	和室(5名)	1	2020/02/13	1	1	1	0	0	0		2020/01/30 13:40:52	確認	変更	キャンセル
■落選																
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	人数			3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	抽選日	更新日時			
2020/01/21	2001210001	オリックス嵐山荘	洋室(3名):常設ベッド(3)	1	2020/03/14	1	1	0	0	0	0	2020/01/29	2020/01/29 9:45:24	確認		
■キャンセル																
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	人数			3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	キャンセル日	更新日時	コピー登録可		
2020/01/07	2001070003	ピュアパル賢島	和室(5名)	1	2020/01/20	1	1	1	1	1	1	2020/01/07 19:44:51	2020/01/07 19:44:51	確認		
■過去のご利用履歴																
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	人数			3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要					
2020/01/27	2001270001	オリックス嵐山荘	洋室(2名):常設ベッド(2)	1	2019/11/08	2	1	1	0	0	0					

1 既に申込みを行っている予約の『キャンセル』ボタンをクリックします。(※1)

※2

申込所	ピュアパル賢島	予約番号	2001300001
2020年02月13日 木曜日			
1泊	交通手段	公共交通機関	
到着	17:00頃	出発	08:00頃
申込状態	確定		

■ご利用内容

部屋タイプ	部屋数	大人		3才未満 (寝具要)	3才未満 (寝具不要)
和室(5名)	1部屋	男性	女性	0	0

■申込者

事業所		社員番号	
氏名		氏名フリガナ	
生年月日		性別	
TEL			
E-Mail			
郵便番号		都道府県	
住所1		住所2	

■利用者・1泊目

部屋タイプ: 和室(5名)							
代表者 No	区分	利用者氏名	続柄	性別	年齢	寝具不要	利用料
○	1 A区分			男	20		¥5,000
	2 D区分			女	22		¥5,000

食事時間 18:00

■食事・1泊目

No	利用者氏名	夕食	料金	朝食	料金
1	大人		¥1,500	大人・子供	¥500
2	大人		¥1,500	大人・子供	¥500

■追加料理・1泊目

No	追加料理	数量	単価	金額	備考
1	活津湯老湯送り	1	¥5,000	¥5,000	

※3

合計金額 ¥18,000

予約キャンセル 保養所利用承認書 閉じる

- 2 予約の確認画面と同様の画面が表示されます。(※2)
画面下部の『予約キャンセル』をクリックすることでキャンセルを実行します。(※3)

ポイント: 抽選前の予約であっても、このキャンセル処理を行う事で申し込みの取消が行えます。

3-5-5. 予約コピー

- 1 宿泊日程を変更する場合などには、キャンセルした過去の情報より予約のコピーが可能です。

※タブブラウザ等で予約の変更・キャンセル画面を複数開いての操作は行わないで下さい。複数の画面で操作した場合、予約入力が中断されますのでご注意ください。

■抽選前												
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	抽選日	更新日時
2020/01/29	2001280001	ピュアパル賢島	和室(5名)	1	2020/04/03	2	2	0	0	0	2020/03/15	2020/01/29 18:13:55
■予約確定												
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	更新日時	
2020/01/30	2001300001	ピュアパル賢島	和室(5名)	1	2020/02/18	1	1	1	0	0	2020/01/30 18:40:52	
■落選												
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	抽選日	更新日時
2020/01/21	2001210001	オリックス嵐山荘	洋室(3名):常設ベッド(3)	1	2020/03/14	1	1	0	0	0	2020/01/23	2020/01/23 9:48:24
■キャンセル												
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要	キャンセル日	更新日時
2020/01/07	2001070003	ピュアパル賢島	和室(5名)	1	2020/01/20	1	1	1	1	1	2020/01/07 18:44:51	2020/01/07 18:44:51
■過去のご利用履歴												
申込日	予約番号	保養所名	部屋タイプ	部屋数	宿泊日	泊数	大人 男	大人 女	3才未満 寝具要	3才未満 寝具不要		
2020/01/27	2001270001	オリックス嵐山荘	洋室(2名):常設ベッド(2)	1	2019/11/08	2	1	1	0	0		

- 2 既に申込みを行っているキャンセル予約の『確認』ボタンをクリックします。(※1)

※2

予約番号	2001300002
抽選日	2020年02月11日 土曜日
泊数	1泊
交通手段	公共交通機関
到着	17:00頃
出発	09:00頃
申込状態	キャンセル済み

■ご利用内容

部屋タイプ	部屋数	大人 男性	大人 女性	3才未満 (寝具要)	3才未満 (寝具不要)
洋室(2名):車椅子対応可	1部屋	1	0	0	0

■申込者

事業所	社員番号
氏名	氏名フリガナ
生年月日	性別
TEL	
E-Mail	
郵便番号	郵便局名
住所1	住所2

■利用前-1泊目

部屋タイプ:洋室(2名):車椅子対応可	代表者 No.	区分	利用者氏名	性別	年齢	誕生日	利用日
	0	1	区分		男	20	04/08

■食事-1泊目

利用者氏名	夕食	料金	朝食	料金
1	食事利用なし	00	朝食(朝食)	00

■追加商品-1泊目

No.	追加商品	数量	単価	金額
1	宿泊税	1	¥4,000	¥4,000

※3

合計金額 ¥4,200

コピー・印刷履歴 [目次] 予約コピー 閉じる

- 3 予約している情報が表示されます。(※2)

4 コピー先利用日を設定後、『予約コピー』ボタンをクリックします。(※3)

※コピー先利用日が申込可能日である場合に限り、選択が可能です。

5 予約登録内容を保持した状態で、他の利用日へ予約登録する事が可能です。

ポイント: 予約申込時と同じ手順で予約の変更が行えます。