

**博報堂健康保険組合
保 養 所 予 約 シ ス テ ム
操作マニュアル(利用者向け)**

目次

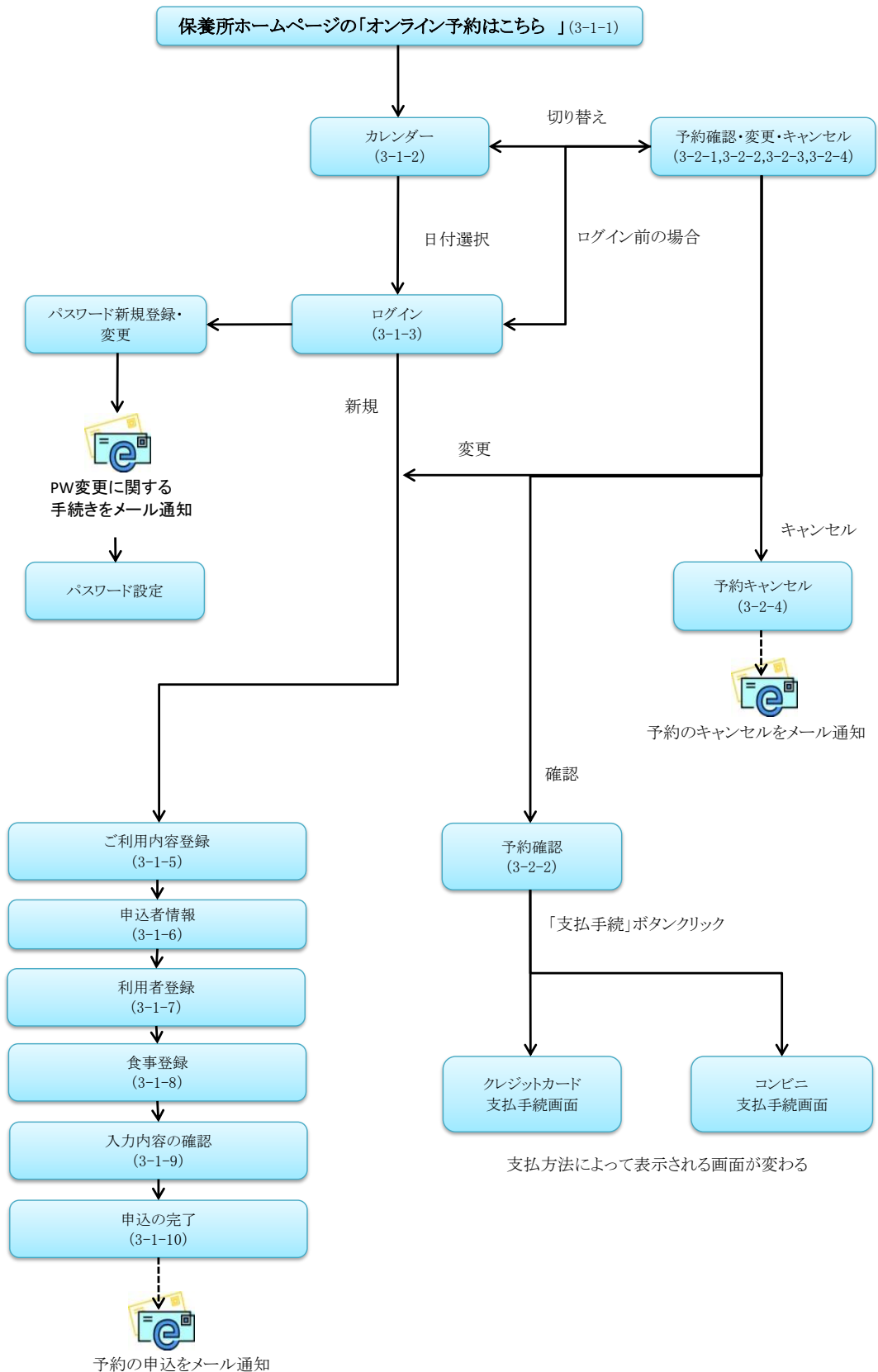
1. 概要	3
2. 申し込みの流れ(画面遷移)	3
3. 利用者(画面操作説明)	4
3-1. 予約申込	4
3-1-1. 保養所ホームページ	4
3-1-2. カレンダー	4
3-1-3. ログイン	5
3-1-4. パスワード登録・変更	6
3-1-5. ご利用内容登録	7
3-1-6. 申込者情報	8
3-1-7. 利用者登録	8
3-1-8. 食事登録	9
3-1-9. 入力内容の確認	10
3-1-10. 申込の完了	10
3-2. 予約確認・変更・キャンセル	12
3-2-1. 予約確認・変更・キャンセル	12
3-2-2. 予約確認	13
3-2-3. 予約変更	18
3-2-4. 予約キャンセル	19

1. 概要

この保養所予約システムは、博報堂健康保険組合様の保養所の管理をサポートするシステムです。インターネットを介して提供されるSaaSやASPと呼ばれるサービス形態を採用しております。本システムでは、以下の管理が可能となります。

- ・ ホームページからの各保養所に対する予約の受付
- ・ 予約申込件数をリアルタイムに把握する
- ・ 定期稼働プログラムによる事前通知処理

2. 申し込みの流れ(画面遷移)



3-1. 予約申込

3-1-1. 保養所ホームページ

- 1 予約の申込を行う場合は、博報堂健康保険組合ホームページ 保養施設「オンライン予約」から申込できます。選択するとカレンダー画面を表示します。

<https://www.hakuhodo-kenpo.or.jp/member/hovoujo/index.html>



3-1-2. カレンダー

- 1 申込をしたい保養所名と対象年月を選択して『表示』ボタンをクリックすると、対象の保養所だけをカレンダーに表示することができます。(※1)
- 2 カレンダーを選択して予約を行います。カレンダーの「○」、「△」、「□」をクリックするとログイン画面を表示します。(※2)
日付選択後の操作は「3-1-3. ログイン」以降を参照ください。

予約申込 予約確認 変更・キャンセル

予約申込

※1 保養所名: [選択] (2022年 8月) 表示更新

※2

No	保養所	部屋タイプ	部屋数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
1	伊東	和室 3名	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2		和室 4名	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3	河口湖	和洋室 5名 添床不可	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4		和洋室 5名	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5		和洋室 5名 添床不可 H'リファ	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	南紀田辺	2LDK 5名	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7	苗場	2LDK 5名	1																															
8	軽井沢	洋室 2名	1																															
9		和室 4名	1																															

※3 河口湖テニスコート空き状況カレンダー

- 3 河口湖テニスコートの空き状況カレンダーを表示します。(※3)

※3

テニスコートの利用申込は宿泊予約の申込後に行ってください

<<2ヶ月前 前月 2022年 8月 次月>> 2ヶ月後>>

No	時間枠	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
1	8:00~10:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	10:00~12:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	13:00~15:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	15:00~17:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

・テニスコートの利用申込は宿泊申込後に「申込の完了」画面、又は「宿泊予約確認」画面の「テニスコート申込」から行ってください。
・テニスコートの利用可能時間はチェックイン日の15:00から、チェックアウト日の12:00までの利用となります。
・チェックアウト日(10:00~12:00)の利用は道具を持参している場合のみ利用可能となります。
・1泊につき最大2枠(2時間/1枠×2枠)までの利用となります。
・1予約で2箇所同時利用は受け付けておりません。

閉じる

ポイント: テニスコートの利用申込は、宿泊申込後に「申込の完了」画面、又は「予約確認」画面の「テニスコート申込」から行ってください。詳細は「3-1-10. 申込の完了」を参照ください。

- 1 「被保険者等記号・番号」「パスワード」を入力して、ログインすると同意確認画面を表示します。（※1）

利用者専用ページログイン

※ここからは博報堂健康保険所予約システム専用ページとなります。

外部サイトでの管理となりますので、パスワードは他の博報堂健康保険コンテンツと別設定となります。ご注意ください。

- ◆初めてこのシステムにログインされる方は必ず「パスワード」の登録、設定を行ってからご利用ください。ご利用になれるのは、被保険者の方となります。
- ◆博報堂健康保険所、被保険者（被保険者等に本人と紐付けがある人）のみがアクセスできます。被保険者以外の方は、ここから先の情報にはアクセスできません。
- ◆利用に関しては、マニュアルをご覧ください。

◆ 被保険者等記号・番号とパスワードを入力してください ◆

被保険者等記号・番号 - ※半角で入力してください。検索は不要（被保険者等に記号がある方）
※被保険者等 記号番号確認方法

パスワード

ログイン ※1

[パスワードを新規登録・変更する場合、または、忘れた方はこちら](#) ※2

- 2 初めてご利用の方は、パスワードの登録を行います。（※2）
詳細は「3-1-4. パスワード登録・変更」を参照ください。

- 3 ログインすると、同意確認すると新規予約の登録開始となります。（※3）

同意確認

ご利用いただくに際し、次の利用規則を設けていただいております。
本規則にご同意の上、かつ、本規則の通りご利用いただけますよう、お願い申し上げます。

伊東 保養所利用規程

伊東保養所の利用については次の規程によるものとする。

1. 目的
本規程は、博報堂社員の慰労と健康の増進、休暇の有効利用等に資することを目的とする伊東保養所の利用について定めるものとする。
2. 利用期間
伊東保養所は年間を通じて運営するものとし、会社が特別な業務として利用する場合及び施設の管理維持のため必要な場合は、利用を制限することがある。
3. 利用資格
博報堂役員、社員、○日及びその家族とする（2親等まで）。ただし、家族の利用は博報堂の役員、社員、○日が同伴の時に限る。
4. 申込方法
エントリー期間（利用日の4ヵ月前から3ヵ月前の前日）における申込みは以下の通りとする
（1）ウェブ「保養所予約システム」により、利用日の4ヵ月前より申込みを受付、3ヵ月前の前日に締め切る。保養所予約システムを利用できない会社については、従来通り申込書を作成し、各社総務部が代理で申請

※規則を全てお読みいただいたから「同意する」ボタンをクリックしてください。
一番下までスクロールすると「同意する」ボタンがクリックできるようになります。

Copyright (C) 博報堂株式会社 ※3 Reserved

利用規約の同意文を 全文確認するまで「同意する」ボタンはクリックできません。

- ## パスワード 設定画面

※利用者専用ページです！

 - ◆ 博裕堂健康保険組合 被保険者（被保険者等に本人と記載がある人）のみがアクセスできます。
被保険者以外の方は、ここから先の情報にはアクセスできません。
 - ◆ 利用に関しては、[マニュアル](#)をご覧ください。
 - ◆ 利用者（被保険者）以外の方は、パスワード新規登録・変更はできません。
 - ◆ 健康保険組合の加入者資格データは月1回（毎月10日頃）更新されるため、入社直後の方や転職などにより保険証の記号番号が変わった方はログインがまだできない場合があります。
翌月10日以降に改めてログインしてください。

◆
被保険者等記号・番号・メールアドレスを入力してください
◆

被保険者等記号・番号	-	※半角で入力してください。枝番は不要（被保険者等に記載がある方） ※被保険者等 記号番号確認方法
生年月日	年 月 日	※西暦を半角で入力してください
メールアドレス		

送信

※2

- ## パスワード設定画面

※利用者専用ページです！

◆ 博報堂健康保険組合 被保険者（被保険者等に本人と記載がある人）のみがアクセスできます。
被保険者以外の方は、ここから先の情報にはアクセスできません。

◆ 利用に関しては、[マニュアル](#)をご覧ください。

◆ 利用者（被保険者）以外の方は、パスワード新規登録・変更はできません。

◆ 健康保険組合の加入者資格データは月1回（毎月10日頃）更新されるため、入社直後の方や
転籍などにより保険証の記号番号が変わった方はログインがまだできない場合があります。
翌月10日以降に改めてログインしてください。

◆ 被保険者等記号・番号・メールアドレスを入力してください ◆

被保険者等記号・番号	10 - 1234567890
生年月日	1954 年 1 月 1 日
メールアドレス	t*****@*****.co.jp

ご入力されたメールアドレスに受付確認メールを送信しました。
メールにあるURLからパスワードの登録を行ってください。

閉じる

「閉じる」ボタンにより画面を閉じることができない場合は
ウィンドウの「×」をクリックして画面を閉じてください。

- 【博報堂グループ 保護所予約システム】パスワード設定のお願い
- 05/10_0943(23/1) (48)***** j1-sato@dynax.co.jp ~ bicciani@kagi.be
- 【博報堂グループ 保護所予約システム】パスワード設定のお願い
- ※本メールは、博報堂グループ 保護所予約システムから
パスワード発行依頼をされた方にメールを送付しています。
- パスワードを設定するためには、下記URLをクリックしてパスワードの設定を行って下さい。
- 本メールにお心当たりがない方は、下記までご連絡ください。
- ※このメールは自動配信されていますので、返信しないで下さい。
- http://a/a/hakuhodo/public/loginuser_dynaopc_cemppcka3a356E=En4M2dc8FvN4k4f4d ※3
- ▼URL有効期限
URL有効期限：本メール送付より24時間以内
- ▼注意事項
※お申し込みの通知を過ぎますと、URLが無効となります。
※この場合は再度パスワード発行依頼を行ってください。
※メールソフトによってはURLがクリックできない場合があります。
※この場合は、記載されたURLをコピーし、お使いのブラウザにコピーしてください。
※その際、URLの途中に改行が入らないようご注意ください。
- *****
- 博報堂健康保険組合
- 〒102-0093
- 東京都千代田区田代町1丁目4番地5 平和第1ビル7F
- 【TEL】 03-3288-0831
- (平日 10:00～12:00、13:00～15:00)
- 【FAX】 03-3288-0830
- お問い合わせ専用Email: mail-to-kenpo@mail@hakuhodo.co.jp
- *****

- 4 添付のアドレスをブラウザで開き、パスワードの設定を行います。(※4)
メールアドレス、新しいパスワードを入力して『設定』ボタンをクリックします。(※5)

パスワード設定画面

◆ パスワード変更登録時のメールアドレス、新パスワード、確認用新パスワードを入力してください ◆
「設定」ボタンクリックで正式な登録完了となります。

メールアドレス		
新パスワード		※ 8文字以上、20文字以内
確認用新パスワード		※ 8文字以上、20文字以内

パスワードで使用可能な文字は、半角の大小英字、数字、記号「! # % & () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ ` { | } ~」です。

- 5 変更を完了後に設定を行いパスワード変更を完了します。

パスワード設定画面

パスワードの設定が完了しました。

ログインは [こちら](#)

3-1-5. ご利用内容登録

- 1 「ご予約の流れ」を表示し(※1)、予約の基本情報を入力する「ご利用内容登録」画面を表示します。

※1

ご予約の流れ

- ご利用内容登録
- 申込者情報
- 利用者登録
- 食事登録
- 入力内容の確認
- 申込の完了

※2

※は必須入力項目です

保養所	伊東	予約番号	新規予約
宿泊日	2022年07月04日 月曜日	期間	通常期間
泊数	1泊	状況	申込可
到着時間※	15:00 頃	出発時間※	----- 頃
交通手段※	車1台	団体利用 代表者名 +団体利用申し込み	☐

他部屋タイプ変更可 ☐ ご施設の部屋タイプ以外でも変更可能な場合はチェックをつけてください。
(チェックをつけた場合は「1部屋」→「2部屋」→「3部屋」→「4部屋」等に調整可能)

※団体申込の場合は団体利用欄にチェックをして、団体の代表者名を入力してください。
※夕食をご希望される場合は17:45までにチェックインをしてください。

■ご利用内容 ※背景がピンク色の部屋タイプを現在選択中です。

部屋タイプ	未就学児 添設定員	部屋数	大人 (中学生以上)	小人 (小学生以上 ～中学生未満)	未就学児 (小学生未満)	室料
和室 3名	+1名まで	0部屋	0	0	0	¥0
和室 4名	+1名まで	1部屋	0	0	0	¥0

※連泊の申し込みは、どちらかの利用日で多い方の人数をご入力下さい。

利用者から保養所への連絡事項

×中止

※4

インターネット予約ご利用時の注意：
予約の登録画面、更新画面、キャンセル画面のいずれかを2つ以上表示した状態で操作をすると、
正常に予約が入らない場合がございます。
登録、更新、キャンセルの画面は必ず1画面のみ開かれていることをご確認ください。

- 2 「泊数」「到着時間」「出発時間」「交通手段」
「団体利用／代表者名」「他部屋タイプ変更可」を選択します。(※2)

ポイント: 泊数は最大2泊、3連泊以上(他施設と組合せ含め)の申込は不可。

ポイント: 他の方のご予約状況にあわせて部屋タイプを変更してもよろしければ、
『他部屋タイプ変更可』にチェックを入れて下さい。
この項目の入力状態を見て管理者が部屋タイプを変更し抽選等調整を行います。

ポイント: 団体利用とは複数予約を一つのグループ予約として申し込むことを意味します。
団体利用の場合は「団体利用／代表者」欄にチェックを入れて代表者名を入力してください。
代表者名は必ず同じ氏名を入れてください。一致しない場合1グループとして取り扱うことができない場合があります。

3 部屋タイプ毎のご利用人数(※3)を入力します。

ポイント: カレンダーでは基本となる部屋のみを選択していただき、追加の部屋を申込まれる場合には、この「ご利用内容登録」画面で部屋数または部屋タイプを追加していただき、利用される人数をご入力ください。

ポイント: 定員数を超えてのご利用はできません。
但し、未就学児の方は「未就学児添寝定員」欄に記載されている人数まで定員を超えてご利用できます。

4 『次へ』ボタンをクリックします。(※4)

3-1-6. 申込者情報

1 申込者情報を入力する「申込者情報」画面を表示します。(※1)

※1

ご予約の流れ

- ご利用内容登録
- 申込者情報**
- 利用者登録
- 食事登録
- 入力内容の確認
- 申込の完了

※は必須入力項目です

■申込者情報

被保険者等記号	10	被保険者等番号	10003
事業所	株式会社博報堂	所属部署	
氏名	情報 太郎	フリガナ	シロウ ホウ タロウ
性別	男	電話番号 (日中連絡先)	- -
E-MAIL		緊急連絡先 (携帯)	- -

※氏名の漢字がシステム上表記困難な方は、類似文字またはカタカナ表記等になります。
(2024年4月以降随時移行中)

×中止 <戻る **次へ** ※2

2 表示情報を確認いただき、間違いが無ければ『次へ』ボタンをクリックします。(※2)
「E-Mail」「電話番号」「緊急連絡先」に関しては、この画面で変更が可能です。
「E-Mail」「電話番号」「緊急連絡先」は必須項目です。

ポイント: E-Mail、電話番号がお間違いの場合、予約確定の通知や緊急時のご連絡ができなくなります。
登録情報は間違えの無いようにご確認をお願いいたします。

3-1-7. 利用者登録

1 宿泊する利用者情報を入力する「利用者登録」画面を表示します。(※1)

※1

ご予約の流れ

- ご利用内容登録
- 申込者情報
- 利用者登録**
- 食事登録
- 入力内容の確認
- 申込の完了

※は必須入力項目です

■利用者登録 [2024年12月13日(金)]

部屋タイプ: 和室 3名 1部屋 [大人:3人、小人:0人、未就学児:0人]

代表者 No	区分	続柄	被保険者等記号-番号	事業所名	氏名 フリガナ	生年月日	年齢 性別	代表者との関係	利用料	前回情報
1	被保険者	本人	10	10003	情報 太郎	1994年 06月 03日	30歳 男	代表者本人	¥1,500	検索
2	被扶養者	配偶者	10	10003	情報 花子	1990年 01月 01日	34歳 女	配偶者	¥1,500	検索
3	外部				テスト 三郎			その他		検索
					テスト サブロー			友人		検索

利用者から保険所への連絡事項 次の内容希望についてはお応えできません
・予約⇒席3、席5希望、キーン生止待ち、1泊でも利用したいなどのリクエスト不可
・部屋⇒山車や湯・温泉等の希望不可
・料理⇒苦手食材の対応依頼や追加メニューの希望不可

※宿泊される方全員を登録してください。
※欄が足りない場合は、「ご利用内容登録」まで戻って定員枠内で修正してください。
※被保険者本人と同行する家族が当健保の被扶養者(家族)⇒同じ記号番号で登録。
※被保険者本人と同行する家族が他の健保に加入⇒区分は外部を選択。
※資格データは毎月10日頃(例:4月健保受付分⇒5月10日頃更新)に更新されます。そのため加入手続き後、予約システムに反映されるまで時間を要します。
申込時時点で資格データが反映されていない場合は、区分や料金が外部料金となりますので修正を希望する場合は別途「専用利用申込書(帳)」に記入の上、健保までお送りください。
健保にて資格状況を確認後、資格データが訂正いたしますので、「予約システム」内の予約確認変更から予約内容を変更してください。

×中止 <戻る **次へ** ※5

2 利用人数分の区分、続柄、被保険者等記号一番号、氏名、生年月日、性別、代表者との関係を入力します。(※2)

3 『検索』ボタンをクリックすると、以前に申込をした際に登録した利用者を検索できます。(※3)
以前に同行した利用者の一覧を表示し、利用者を選択した場合に前回の情報をそのまま項目に反映いたします。

- 4 『被保険者・被扶養者から選択する』ボタンをクリックすると申込者とその被扶養者を利用者として宿泊日と部屋ごとに利用者情報に登録できます。(※4)

■ 健保加入者（被保険者・被扶養者）選択

～使用方法～

(1) 被保険者と被扶養者のリストから登録する利用者を宿泊日と部屋ごとに選択します。
 (2) 登録したい利用者のチェックボックスを選択し、「決定」ボタンを押します。
 利用者登録欄に選択された利用者の情報が反映されます。

※ 既に選択されている利用者にはチェックマークがついた状態で表示されますが、手入力
 で情報を入れた場合はチェックマークは付きません。

全選択 全解除

■ 泊目 [2024年12月13日(金)]

部屋タイプ: 和室 3名 [大人(男): 3人, 大人(女): 0人, 幼児(添寝): 0人]

選択	被保険者等 記号 番号	氏名	氏名フリガナ	年齢	続柄	性別
☒	10 10003	情報 太郎	ジョウホウ タロウ	30	本人	男
☐	10 10003	情報 花子	ジョウホウ ハナコ	34	配偶者	女

※ 氏名の漢字がシステム上表記困難な方は、類似文字またはカタカナ表記等になります。
 (2024年4月以降随時移行中)

閉じる 決定

- 5 宿泊利用する方にチェックを付けて選択します。(※6)
- 6 『決定』ボタンで選択した情報が利用者登録情報に反映されます。(※7)
- 7 利用者情報の入力が完了しましたら『次へ』ボタンをクリックします。(※5)

ポイント: 年齢が小学生である6歳以上13歳未満が小人、小学生未満が未就学児となります。
 ご利用内容で登録した人数に達しない場合はワーニングが表示されます。
 登録を続けるか入力の修正を行って下さい。

ポイント: 友人など代表者と家族関係がない場合は、「代表者との関係」は「その他」を選択して
 「その他備考欄」にご関係をご記入ください。

3-1-8. 食事登録

- 1 宿泊時の夕食・朝食を選択する「食事登録」画面を表示します。(※1)
 食事登録が不要な施設をご利用の場合、この画面は出力されません。

ご予約の流れ

ご利用内容登録

申込者情報

利用者登録

食事登録

入力内容の確認

申込の完了

到着時間 [15:00] 頃 出発時間 [09:00] 頃

※ 夕食をご希望される場合は17:30までにチェックインをしてください。
 ※ 朝食をご希望される場合は08:00以降にチェックアウトをしてください。

■ 食事登録

■ 夕食・朝食 [2023年08月13日(日)]

全て一人目と同様

No	利用者氏名	夕食	朝食	料金
1	佐藤 太郎	【選択して下さい】	【選択して下さい】	0
2	佐藤 次郎	【選択して下さい】	【選択して下さい】	0
3	佐藤 小次郎	【選択して下さい】	【選択して下さい】	0

1日食事金額 ¥

【重要】伊東・河口湖保養所の食物アレルギー対応について
 ※伊東・河口湖保養所では食物アレルギー対応専任調理スタッフ、スペース、調理器具の対応ができません。食物アレルギーへの対応は一切いたしません。
 なお、朝食のみ特定原材料7品目除去メニューを選択いただけます。
 詳しくは、番外「伊東・河口湖保養所の食物アレルギー対応について」をご覧ください。
 あらかじめご了承の上、申し込みください。

中止 戻る 次へ

- 2 夕食と朝食の時間を設定します。(※2)
- 3 夕食と朝食を選択します。(※3)
- 4 『全て一人目と同様』ボタンをクリックすると、一人目の夕食・朝食が二人目以降にコピーされます。(※4)
- 5 食事の登録が完了しましたら『次へ』ボタンをクリックします。(※5)

ポイント: 食事の選択肢は、前の画面で入力した「年齢」により選択肢が変わってきます。

ポイント: 軽井沢の場合のみ、画面右部にてアレルギーコメントを入力することが可能です。
 アレルギーコメントを入力する場合はチェックを入れてから入力します。

3-1-9. 入力内容の確認

1「ご利用内容登録」～「食事登録」まで入力した内容の確認画面を表示します。(※1)

保養所	伊東	予約番号	新規予約	
宿泊日	2024年12月16日 月曜日	期間	通常期間	
泊数	1泊	状況	申込中	
到着時間	15:00頃	出発時間	09:00頃	
交通手段	車1台	団体利用・代表者名	団体利用なし	
他部署予定変更可	希望しない			

■ご利用内容

部屋タイプ	部屋数	大人 (中学生以上)	小学生 (小学生未満)	本署児童 (小学生未満)	合計× 個室料× 資料
和室 3名	1部屋	3	0	0	¥0

■申込者

健保保険等記号	10	健保保険等番号	10003
事業所名	株式会社横濱電	部署名	テスト部署
氏名	情報 太郎	部署フリガナ	ジョウホウ タロウ
性別	男	電話番号	111-2222-3333
E-MAIL	fukuda@yco.co.jp	配属連絡先	T-1-1

■利用希望【2024年12月16日(月)】

代表者 No.	区分・職種	健保保険等 記号	利用者氏名 (姓・名前)	事業所名	生年月日	年齢	代表者 との関係	性別	宿泊料
○	健康保険 太郎	10 10003	情報 太郎 (フクダ タロウ)	株式会社横濱電	1984/08/23	30	親戚	男	¥1,500
	健康保険 花子	10 10003	情報 花子 (フクダ ハナコ)	株式会社横濱電	1980/01/31	34	配偶者	女	¥1,500
	内部		テスト 三郎 (フクダ シュウロウ)		2000/02/05	24	その他 (友人)	男	¥3,500

※年齢は19年度標準で計算しています。
 ※年齢が異なる場合は、最も年齢の若い方を、誕生日またはわたりた方表記になります。
 (2024年4月以降標準時分7分)

■食事（夕食・朝食）【2024年12月16日(月)】

No.	利用者氏名	夕食	料金	朝食	料金
1	情報 太郎	夕食（大人）	¥1,500	朝食あり	¥500
2	情報 花子	夕食（大人）	¥1,500	朝食あり	¥500
3	テスト 三郎	夕食（小児）	¥1,500	朝食あり	¥500

支払方法: クレジットカード

合計金額 ¥12,500

※お支払いを済ませたい。登録申込の場合は、当番メール内の支払案内に従ってお支払をお願いします。

※クレジットカード決済の滞りやトラブル、以下のカードが利用できません。

※コンビニ決済選択の滞りやトラブル、以下のコンビニストアにてお支払もいただけます。

利用者から係員へのお連絡事項（次の内容希望についてはお応えできません）

- ・朝食のみの「食事と寝る」サービスを利用する、1泊より利用したいなどリクエスト不可
- ・朝食・昼食・夕食・夜間便のいずれかをキャンセル不可
- ・料理不満足時の対応はお客様ご自身メニューの希望次第

※各様メールはThakuhodokempo-hoyorjo@dynax.jpより送付されます。
 送達メール対象されていない場合は①dennex.jp②受領書に設定の上、お申し込みください。

予約する

2 支払方法は下記から選択します。
『クレジットカード』『コンビニ払い』『銀行振込』より選択。(※2)

3 予約内容に問題が無ければ『予約する』をクリックします。(※3)

3-1-10. 申込の完了

1 予約の完了画面を表示します。(※1)

ご予約の流れ

ご利用内容登録

申込者情報

利用者登録

食事登録

入力内容の確認

申込の完了

佐藤 太郎 様

先着申し込みを受け付けました。

受付番号： 2204140001

まだ予約は確定ではありません。

申込受付メールに記載されている手順に沿って手続きを行ってください。

【注意事項】
 受付番号は申し込み内容の変更やキャンセルする際に必要になりますので、お控えいただきますようお願いいたします。
 尚、申込受付メールが何らかの理由で届かない場合がございますので
 情報までご連絡ください。

【ご連絡先】
 TEL： 03-3409-2028
 Eメール：
 ※Eメールのお問合せにご協力ください。

※2

予約内容の確認・印刷

終了

ポイント: 予約番号(受付番号)が表示されますが、支払手続が完了するまでは仮予約状態になります。

- ポイント:** 予約完了と同時に登録されたメールアドレス宛てに下記メールが送信されます。
- ・「予約受付のお知らせ」(※3)
 - ・予約申込時に選択した支払方法の「お支払い手続きに関するご案内」

【予約受付のお知らせ】

※3

【情報登録場所 予約システム】 先着申込み受け付けのお知らせ

【情報登録場所 予約システム】 先着申込み受け付けのお知らせ

ヤマダ ヒアム

この度は、情報登録場所にお申し込み頂き、誠にありがとうございます。
 保護者の利用申し込みを受け付けました。
 メールは、お申し込みの控えになります。(全席席)

ご利用の可否のご連絡は、
 決まり次第別途メールにて差し上げますので、しばらくお待ちください。
 お申し込み内容は、下のリンクをクリックしてご確認ください

【受付番号】 2205100001
 ※受付番号はご予約の確認、変更、キャンセル時に必要となります。
 【保護者名】 伊藤
 【電話番号】 03-3409-2028
 【メールアドレス】 03-3409-2028@yamada.jp
 【席数】 1席
 【人数】 1名
 【抽選タイプ】抽選あり 抽選 3回(抽選)
 【利用料金】 18,000

▼保護者予約サイト
<https://kaiyaku.yamada.jp/booking/booking/booking/booking/>

このメールは、お申し込みの受付メールとなっております。
 ※なお、ご登録の情報は、下のアドレスをクリックしてメールを確認ください。
 (このメールへの「返信」は受付しないようお願いいたします。)
info@kaiyaku.yamada.jp

 情報登録 伊藤 伊藤
 〒414-0055
 静岡県伊藤市南177-15
 TEL: 0537-27-1748
 お電話でのお問い合わせは*****

- 2 「予約内容の確認・印刷」ボタン(※2)をクリックすると
 申込完了した予約内容を確認できる画面を表示します。
- 3 予約申込の保護所を「河口湖」に選択した場合は宿泊予約申込の完了後に
 任意でテニスコートの申込ができます。(※4)

ご予約の流れ

ご利用内容登録

申込者情報

利用者登録

食事登録

入力内容の確認

申込の完了

テニスコート申込

山田 一二三 様

先着申し込みを受け付けました。

受付番号: 2205090004

まだ予約は確定ではありません。
 申込受付メールに記載されている手順に沿って手続きを行ってください。

【注意事項】
 受付番号は申し込み内容の変更やキャンセルの際に必要となりますので、
 大切にしてください。
 尚、申込受付メールが何かの問題で届かない場合がございます。
 申込受付メールが届かない場合、申込みが成立していないことがございますので
 情報登録までご連絡ください。

【ご連絡先】
 TEL: 03-3409-2028
 Eメール: info@kaiyaku.yamada.jp
 ※Eメールのお問合せにご協力ください。

【テニスコートの申込はこちら】

※4

※2

閉じる

- 4 『テニスコート申込』ボタンをクリックすると、テニスコート申込画面を表示します(※4)

※5

テニスコート空き状況

時間帯	08/01(月)	08/02(火)
8:00~10:00		空有り
10:00~12:00		空有り
13:00~15:00		
15:00~17:00	空有り	

【背景色の説明】
 利用不可
 抽選申込
 先着申込

※6

テニスコート申込-1泊目(08月01日15:00~08月02日12:00)

抽選申込: 第1希望

抽選申込: 第2希望

※注意事項
 ・1泊につき最大2枠(2時間/1枠 x 2枠)までの利用となります。
 ・チェックイン日は15:00から、チェックアウト日は12:00までの申込となります。
 ・チェックアウト日(10:00~12:00)の利用は道具を持参している場合のみ利用可能となります。
 ・1予約で2面同時利用は受け付けておりません。
 ・申込希望しない選択欄には「-----」を入れて登録してください。
 ・全てのテニスコート申込を取り消したい場合は下の「テニスコートキャンセル」ボタンを押してください。

※7

申込登録

閉じる

- 5 テニスコートの空き状況を表示します。(※5)
 - 6 テニスコートを利用したい希望時間帯を選択します。(※6)
- ポイント:** 時間帯は最大2枠選択できます。
- ポイント:** 抽選の場合は、第2希望まで選択できます。
 先着の場合は、第1希望のみかつ空いている時間帯しか選択できません。
- 7 『申込登録』ボタンをクリックして、申込内容を登録します。(※7)

3-2. 予約確認・変更・キャンセル

3-2-1. 予約確認・変更・キャンセル

- 1『予約確認・変更・キャンセル』ボタン(※1)をクリックすると、予約一覧画面をします。
但し、まだログインしていない場合はログイン画面を表示します。

博報堂健康保険組合
博報堂けんぽ 保険所予約システム

予約申込 予約確認 変更・キャンセル

※1

保険所名: [選択] 2022年 8月 表示更新

保険所: 宿泊年月日を選択して、「表示」ボタンをクリックで申込状況が表示されます。

※カレンダーに○、△、□が表示されている場合、その日は予約申込可能であることを意味しています。
表示されている○、△、□をクリックすると予約申込できます。
※カレンダーの保険所名をクリックすると、施設詳細ページにリンクします。
※カレンダー上の記号が「青字」の場合は「通常期間」、緑字の場合は「特別期間」を表しています。
※2 部屋を希望する方につきましても、カレンダー上の○、△、□から予約申込の流れに進み、ご利用の宿舎を希望する宿舎にてお部屋を選択してください。
※博報堂、H.C.、M.P.の社員の方が博報堂クラブの予約申込をする場合は、365HC/H/MPポータルSharePoint福利厚生施設サイト内 [緑字リンク先](#)からお申し込みします。
問い合わせ先: t s 人事事務局 (厚生チーム) 03-6261-4808

【背景色の説明】申込種別と受付状態

【記号・文字の説明】申込の可否です

○ 抽選予約受付中 ● 先着の場合
△ 抽選中のため予約不可 「○」 空室あり 「△」 空室少ない
□ 先着予約受付中 「×」 空室なし
■ 予約期間外 ● 抽選の場合
● 休館日 「○」 受付中 「△」 抽選中
「休」 休館日 「休」 休館日

No	保険所	部屋タイプ	部屋数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	伊東	和室 3名	4																															
2		和室 4名	1																															
3	河口湖	和洋室 5名 添付不可	5																															

- 2『予約確認・変更・キャンセル』画面を表示します。(※2)

博報堂健康保険組合
博報堂けんぽ 保険所予約システム

予約申込 予約確認 変更・キャンセル 操作マニュアル アレルギーについて

※2

クレジットカード決済・コンビニ決済のお支払手続は「予約内容確認」ボタンをクリックして、予約内容確認画面下部の「支払手続」ボタンより行ってください。
もし、後払い・支払期限切れの場合「支払手続」ボタンは表示されません。

※タブブラウザで予約の変更・キャンセル画面を複数開いての操作は行わないで下さい。複数の画面で操作した場合、予約入力がか断されますのでご注意ください。
※河口湖保険所のテニスコートの申し込みは、予約内容確認・予約内容変更からお申込み可能です。
※前払利用日 6 営業日前 (健康成果日) 24 時を過ぎた時点で金額キャンセル料がかかります。この時点より予約システムで変更・キャンセルはできません。キャンセル及び減額は健康に準拠ください。
申込迄のメンバーご変更及びご利用は誠にありがとうございます。

申込日	予約番号	保険所名	宿泊日	予約状態	抽選日	抽選結果	支払方法	支払状況	支払期限	泊数	部屋タイプ
2024/11/27	2411270003	河口湖	2024/11/27	予約確定	--	--	コンビニ	入金済	2024/11/19	1	和洋室 5名+添付
2024/11/27	2411270001	伊東	2024/12/18	借予約	--	--	クレジットカード	外付(決済) 3/27に決済の支払は、右側の「支払手続」より前日までに行ってください。	2024/12/08	1	和室 3名
2024/11/27	2411270002	河口湖	2024/12/28	借予約	--	--	銀行振込	ご入金お願いいたします	2024/12/11	1	和洋室 5名+添付

無効な予約 (落選・キャンセル)

申込日	予約番号	保険所名	宿泊日	予約状態	抽選日	抽選結果	支払方法	支払状況	支払期限	泊数	部屋タイプ	部屋数	大人	小人

過去の宿泊履歴

申込日	予約番号	保険所名	宿泊日	予約状態	抽選日	抽選結果	支払方法	支払状況	支払期限	泊数	部屋タイプ	部屋数	大人	小人

表示内容は下記の通りです。

【予約一覧】

予約したデータを表示します。

【無効な予約(落選・キャンセル・否認・キャンセル待ち期限切れ)】

無効な予約データを表示します。

- ・抽選で落選した予約データ
- ・予約をキャンセルした予約データ

※キャンセルはキャンセル日から1年後までを表示

過去の利用暦は利用した日から1年後までを表示します。

【過去の宿泊履歴】

過去に宿泊した時の履歴のデータを表示します。

1 画面右端の『予約内容確認』ボタン(※1)をクリックすることにより、申込した予約の確認を行います。

保険所予約システム

予約確認
・キャンセル

操作マニュアル

プレミアムについて

キャンセル

予約・キャンセル 検索 印刷 印刷 印刷

この保険予約検索は「予約内覧確認」ボタンをクリックして、予約内覧確認画面下部の「保険予約検索」ボタンをクリックして表示します。
 ※「保険予約検索」ボタンは検索結果が表示されたときにのみ表示されます。

この画面は保険予約の「予約内覧確認」画面です。保険予約検索画面下部の「保険予約検索」ボタンをクリックして表示します。
 ※この画面は保険予約の「予約内覧確認」画面です。保険予約検索画面下部の「保険予約検索」ボタンをクリックして表示します。

※この画面は保険予約の「予約内覧確認」画面です。保険予約検索画面下部の「保険予約検索」ボタンをクリックして表示します。
 ※この画面は保険予約の「予約内覧確認」画面です。保険予約検索画面下部の「保険予約検索」ボタンをクリックして表示します。

保険所名	受診日	予約状態	検査項目	検査結果	支払方法	支払状況	支払期限	診療	診療タイプ	人数				予約内容確認	予約内容変更	予約キャンセル
										総人数	大人	小人	合計			
河川橋	2024/7/1/21	予約確定	--	--	コンビニ	入金済	2024/7/1/21	1	和洋室 5名・治療室 1名	1	1	0	1	予約内容確認		
河川橋	2024/7/1/21	予約確定	--	--	クレジットカード	入金済	2024/7/1/21	1	和洋室 5名・治療室 1名	1	1	0	1	予約内容確認		予約キャンセル
河川橋	2024/7/1/21	予約確定	--	--	銀行振込	入金済	2024/7/1/21	1	和洋室 5名・治療室 1名	1	1	0	1	予約内容確認		予約キャンセル

※この画面は保険予約の「予約内覧確認」画面です。保険予約検索画面下部の「保険予約検索」ボタンをクリックして表示します。

※この画面は保険予約の「予約内覧確認」画面です。保険予約検索画面下部の「保険予約検索」ボタンをクリックして表示します。

2 申込している予約情報を表示します。(※2)

※2

保険所	河口湖	予約番号	2411270004
宿泊日	2024年12月31日 火曜日	期間	通常期間
泊数	1泊	予約状態	仮予約
チェックイン	15:00頃	チェックアウト	08:30頃
交通手段	車1台	他部屋タイプ変更可	希望しない

■ご利用内容

部屋タイプ	部屋数	大人	小人	未就学児	泊数×部屋数×資料
和洋室 5名+添寝不可	1部屋	1	0	0	¥0

■申込者

被保険者等記号 10	被保険者等番号 10003
事業所名 株式会社情報室	部署名 テスト部署
氏名 情報 太郎	氏名フリガナ ジョウホウ タロウ
性別 男	電話番号 111-2222-3333
E-MAIL 〇〇@〇〇.〇〇.〇〇	緊急連絡先 1-1-1

■利用者 [2024年12月31日(火)]

部屋タイプ: 和洋室 5名+添寝不可

代表者	No	区分 経路	被保険者等 記号 番号	利用者氏名 (フリガナ)	事業所名	生年月日	年齢	代表者との 関係	性別	宿泊料
○	1	被保険者 本人	10 10003	情報 太郎 (ジョウホウ タロウ)	株式会社情報室	1994/08/03	30	代表者本人	男	¥2,500

※年齢は年度首端で計算しています。
※氏名の漢字がシステム上表記困難な方は、類似文字またはカタカナ表記等になります。
(2024年4月以降随時移行中)

■食事 (夕食・朝食) [2024年12月31日(火)]

No	利用者氏名	夕食	料金	朝食	料金
1	情報 太郎	夕食 (大人)	¥1,500	朝食あり	¥500

■テニスコート申込 [2024年12月31日(火)]

No	利用日	時間帯	申込種別	予約状態
1	2024年12月31日 (火)	15:00~17:00	先着申込	8面利用可
2	2025年01月01日 (水)	08:00~10:00	先着申込	8面利用可

支払方法: クレジットカード

合計金額

¥4,500

直近のメッセージ

投稿日時	投稿内容	
	申込者	健康保険組合より
2024/11/27 23:02:44	<メール> 【情報室健康保険所 予約システム】支払 い手続きに関するご案内 (クレジットカード 決済済)	
2024/11/27 23:02:43	<メール> 【情報室健康保険所 予約システム】先着 申込み受け付けのお知らせ	

※3

メッセージ表示・投稿

※5

※4

支払手続

画面印刷

テニスコート申込
に関する

- 3 『メッセージ表示・投稿』ボタン(※3)をクリックすると、
管理者とやり取りができるメッセージの表示・投稿画面を表示します。(※7)
メッセージを入力し『投稿』ボタンをクリックすると、メッセージ一覧に投稿内容を反映します。(※8)

メッセージ一覧

投稿日時	投稿内容
	申込者 健康保険組合より
2022/09/02 20:17:52	<メール> 【療養室】療養所 予約システム】抽選申込み 受け付けのお知らせ

メッセージ入力欄

ここにメッセージを入力してください。

投 稿

閉じる

- 4『画面印刷』をクリックすると、印刷プレビューを表示します。(※4)

[illegible]

- 5 支払方法でクレジットカード・コンビニを選択している方は『支払手続』ボタン(※5)より支払手続を進めてください。銀行振込を選択している方は、「お支払い手続きに関するご案内」メールに記載されている口座にお振込みください。

各支払方法の手続き手順は下記の通りです。

【クレジットカードの場合】

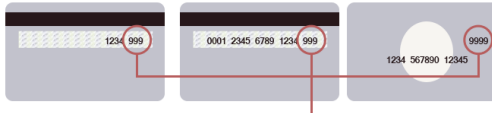
- ① 『支払手続』ボタンをクリック。(※5)
- ② クレジットカード情報入力画面を表示します。
支払に利用するクレジットカードの情報を入力後(※8)、『お申込内容確認』ボタン(※9)をクリック。

クレジットカード決済お申し込み
サイト名 ダイナックスクレジットテスト

お申し込みになる場合は、以下の項目をすべてご入力いただき「お申し込み内容確認」ボタンを押してください。

ご利用内容	
ご利用金額	¥16,000
ご利用代金の請求名	ダイナックスクレジットテスト

クレジットカード決済申し込みフォーム

電話番号	11122220000	(例) 0001234567 【半角】 【ハイフンなし】
メールアドレス	tegami@dynax.co.jp	(例) zeus@example.jp 【半角】
カード名義	(例) TARO YAMADA 【半角】 カード上の名前と申込者名が一致しない場合、クレジットカード使用停止などの処分が課せられる場合があります。	
カード番号	(例) 1234567891234567 【半角】 【ハイフンなし】	
カード有効期限	▼ 月 / 20 ▼ 年 (例) 12 月 / 2010 年	
セキュリティコード	(例) 999 【半角】 セキュリティコードとは？ クレジットカードの裏面に記載されている3桁または、表面に記載されている4桁の番号です。 	

セキュリティコード

※下記「個人情報の取扱いについて」にご同意いただける場合は、「お申し込み内容確認」を押してください。

※9 お申し込み内容確認

- ③ 申込内容の確認画面を表示します。
申込内容を確認し、『お申し込み』ボタン(※10)をクリックして、クレジットカードの支払手続を完了します。

クレジットカード決済お申し込み
サイト名 ダイナックスクレジットテスト

ご利用内容	
ご利用金額	¥8,000
ご利用代金の請求名	ダイナックスクレジットテスト

クレジットカード決済申し込みフォーム	
電話番号	11122220000
メールアドレス	tegami@dynax.co.jp
カード名義	TARO YAMADA
カード番号	*****4567
カード有効期限	01 月 / 2023 年
セキュリティコード	999

※「お申し込み」ボタンを1度だけ押してください。10秒前後でページが更新されます。

※10 お申し込み

前のページに戻る



クレジットカード情報は、業界標準の暗号技術であるSSLによって通信が保護されて安全に送信されますので、第三者にその情報が漏れられる心配はありません。
弊社サーバは、第三者機関により、「サイトの運営主体の真正性」及び「SSL暗号化通信による情報の保護」が証明されています。

【お問合せ】

株式会社ゼウス
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-1-1 青山ファーストビル
カスタマーサポート(24時間365日)
Tel : 0570-02-3939(つながり)ときは03-4334-0500
E-mail : support@cerdsservice.co.jp

【コンビニ払いの場合】

①『支払手続』ボタンをクリック。(※5)

② 利用コンビニ選択画面を表示します。
支払に利用するコンビニを選択後(※11)、『次へ』ボタン(※12)をクリック。

ご利用コンビニの選択

下記よりお支払いにご利用になるコンビニエンスストアを選択してください。
※メンテナンス期間中のコンビニエンスストアは利用できません。
各コンビニエンスストアのメンテナンス情報は[こちら](#)からご確認ください。

- ☐ **7-Eleven** 全国のセブンイレブンでお支払いいただけます。
お申し込み完了後、「オンライン決済システム決済申込書」を印刷していただき、または3枚の「申込書」をお控えの上、お近くのセブンイレブンにてお支払いください。
[→詳しくは支払方法をご覧ください](#)
- ☐ **LAWSON** 全国のLawsonが設置されているローソンでお支払いいただけます。
お申し込み完了後、「申込書」と「申込書」をお控えの上、お近くのローソンにあるLawson端末にてお支払いください。
[→詳しくは支払方法をご覧ください](#)
- ☐ **FamilyMart** 全国のFamilyMartが設置されているファミリーマートでお支払いいただけます。
お申し込み完了後、「申込書」と「申込書」をお控えの上、お近くのファミリーマートにあるFamilyMart端末にてお支払いください。
[→詳しくは支払方法をご覧ください](#)
- ☐ **MINISTOP** 全国のMINISTOP Lawsonが設置されているミニストップでお支払いいただけます。
お申し込み完了後、「申込書」と「申込書」をお控えの上、お近くのミニストップにあるMINISTOP Lawson端末にてお支払いください。
[→詳しくは支払方法をご覧ください](#)
- ☐ **Seicomart** 北海道・関東地区のセイコーマートでお支払いいただけます。
お申し込み完了後、「申込書」をお控えの上、お近くのセイコーマートにてお支払いください。
[→詳しくは支払方法をご覧ください](#)
※北海道・関東地区以外ではご利用いただけません。

次へ

カスタマーサポート (24時間365日)
Tel 0570-08-2000 (フリーダイヤル) 又は 03-346-
E-mail csinfo@cardservice.co.jp

③ 申込内容入力画面を表示します。
コンビニ支払いの申込内容を入力後(※13)、『お申込み内容確認』ボタン(※14)をクリック。

デイリーヤマザキ決済 お申し込み

お申し込み方法と注意事項

- 【お申し込み内容】の全ての欄を記入後、「お申し込み内容確認」ボタンを押してください。
- お申し込み手続完了後、ご入力いただいたメールアドレス宛にお申し込み完了のお知らせメールを送信いたします。
- コンビニエンスストア決済に際して、お申し込み内容の登録・お支払いのご都合はできませんので、予めご了承ください。
- 株式会社セブンはシステム提供会社です。サービス・商品に関するご質問や、お申し込み内容の変更・キャンセルについては、ご利用の店舗へお問い合わせください。

お申し込み内容

ご利用店舗名 **ダイナックスコンビニエストア**

お支払金額 **¥16,000**

電話番号 **1122222222** **0334989030**

お客様名 **セブンス サービス** **セブンス サービス**

メールアドレス **test@cardservice.co.jp** **test@cardservice.co.jp**

下記「個人情報保護の取扱い」にてご説明した内容は、「お申し込み内容確認」を押してください。

お申し込み内容確認

【個人情報保護の取扱いについて】

- ご提供いただきました個人情報は、登録に際してお客様の申し込まれたオンライン決済の実行・承認、実行に付随する連絡、および本人確認のためにのみ利用いたします。
- 登録より登録後5年以内またはサービス提供終了後5年以内の期間、登録情報を利用してご連絡、案内、サービス提供、利用または提供の取扱いに際しては、本規定の個人情報を開示させていただきます。

- ④ 申込内容の確認画面を表示します。
申込内容を確認し、『お申し込み』ボタン(※15)をクリックして、コンビニ支払いの申し込みをします。


**デイリーヤマザキ決済
お申し込み内容確認**

お申し込み方法と注意事項

- ご入力いただいた【お申し込み内容】をご確認ください。
- お申し込み手続き完了後、ご入力いただいたメールアドレス宛てにお手続き完了のお知らせメールを送信します。
- コンビニエンスストア店舗において、お申し込み内容の変更・お支払後のご返金はできませんので、予めご了承ください。
- 株式会社ゼウスはシステム代行会社です。サービス・商品に関するご質問や、お申し込み内容の変更・キャンセルについては、ご利用の店舗へお問い合わせください。
- 【お申し込み内容】を修正する場合は、「利用コンビニ選択画面」へ戻るボタンを押してください。

■お申し込み内容

ご利用店舗名	ダイナックスコンビニテスト
お支払金額	¥16,000
電話番号	11122220000
お客様名	ゼウス タロウ
メールアドレス	test@yamazaki.co.jp

利用コンビニ選択画面へ戻る
※15
お申し込み

カスタマーサポート (24時間365日)
Tel: 0570-08-3000 (つながらないときは03-3498-9888)
E-mail: cvsinfo@cardservice.co.jp

- ⑤ 申込後、選択したコンビニの案内に沿って支払いを行います。

例) デイリーヤマザキの場合

お申し込みが完了しました

この画面を印刷するか、「オンライン決済番号」をお控えください

ご利用店舗名	ダイナックスコンビニテスト
お支払金額	¥16,000
電話番号	11122220000
お客様名	ゼウス タロウ
オンライン決済番号	00000000000
お支払期限	2022/07/08
店舗連絡先	050-3733-4572

■デイリーヤマザキでのお支払方法





(1)お申し込み完了画面を印刷、または「オンライン決済番号」をメモ
お申し込み完了画面を印刷するか、「オンライン決済番号」をお控えください。

(2)お近くのデイリーヤマザキへ
印刷したお申し込み完了画面、「オンライン決済番号」のメモ、または「コンビニ決済 申込完了メール」のいずれかをお持ちの上、お近くのデイリーヤマザキ店舗にご来店ください。

(3)お支払い
レジにて「オンライン決済」とお伝えいただき、お支払額画面で「オンライン決済番号」を入力します。お支払内容をご確認いただき、間違いないければ「確定」ボタンを押して、代金を現金にてお支払いください。お支払後、「領収書」が発行されますので、必ずお受け取りください。

- ご入力いただいたメールアドレス宛てに「コンビニ決済 申込完了メール」を送信しましたのでご確認ください。
- 期限内にコンビニエンスストア店舗でお支払いにならない場合は、サービス・商品のお申し込みは自動的にキャンセルとなります。
- コンビニエンスストア店舗において、お申し込み内容の変更・お支払後のご返金はできませんので、予めご了承ください。
サービス・商品に関するご質問や、お申し込み内容の変更・キャンセルについては、ご利用の店舗へお問い合わせください。
- お支払後、レシで受領書が発行されますので、必ずサービス受領・商品領受まで大切に保管してください。
- 万一、印刷した画面を紛失してしまった場合や表示内容のメモを紛失してしまった場合は、カスタマーサポートまでお問い合わせください。

カスタマーサポート (24時間365日)
Tel: 0570-08-3000 (つながらないときは03-3498-9888)
E-mail: cvsinfo@cardservice.co.jp

※16

3-2-3. 予約変更

[illegible]

予約完了と同時に登録されたメールアドレス宛てに「予約変更受付のお知らせ」メールが送信されます。

※2

ポイント: 宿泊利用日6営業日前(健保営業日)24時を過ぎた時点で全額キャンセル料がかかります。
同時に予約システムでの変更、キャンセルはできません。
申込以外のメンバーに変更等、利用許可書記載メンバー以外の利用は固くお断りします。
キャンセル・減員のみ健保までご連絡ください。

